

2020

PEDAGÓGIAI PROGRAM



Módosítva: 2020. 09. 18.

Módosítva: 2024. 02. 27.

Hatályos: 2024.
szeptember 1-től

Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola

Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola

Somogyi Béla Tagiskolája

Tartalomjegyzék

BEVEZETÉS	5
1. Helyzetelemzés	5
2. A pedagógiai program célja	6
3. A pedagógiai programot meghatározó jogszabályi dokumentumok:	6
4. Intézményeinkről	7
5. Küldetésnyilatkozatunk.....	7
6. Jövőképünk.....	8
NEVELÉSI PROGRAM	9
1. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása	9
1.1. Nevelő-oktató munkánk során az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:.....	9
1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai.....	11
1.3. Képzési szakaszokhoz rendelt célok, feladatok:	15
1.4. Az emelt szintű idegen nyelvi képzések célja, feladata a székhelyintézményben	16
1.5. Az eltérő tantervi képzés céljai, feladatai	17
2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	18
3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok	20
4. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák.....	21
4.1. A tanítási óra	21
4.2. A tanítási órákon kívüli tevékenységek	22
5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai	29
5.1. A pedagógusok alapvető feladatai	29
5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai.....	32
6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység.....	36
6.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kapcsolatos feladatok	36
6.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása	37
6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása	38
6.2.2. Sajátos nevelési igényű tanulók különnevelése	40
6.3 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők.....	42
6.4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felkészítése	44
6.5. Tehetséges tanulók felkészítése, tehetséggondozás	45
7. A szülő, a tanuló, a pedagógus, és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái.....	45
7.1. Az intézmény vezetőinek együttműködése, kapcsolattartása.....	45

7.2. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése	45
7.3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése	47
7.4. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása, rendje	47
7.5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése	48
7.6. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel.....	49
8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata.....	50
9. A felvétel-átvétel helyi szabályai	53
10. A teljes körű egészségfejlesztés	54
10.1. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok	54
10.2. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv	56
HELYI TANTERV	58
1. A választott kerettantervek, óratervek	59
1.2. Óraterv a helyi tantervhez 1-4. évfolyamon (NAT 2020):.....	60
1.3. Óraterv a helyi tantervhez 5-8. évfolyamon (NAT 2020):.....	61
1.4. Óraterv a különnevelt enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára (NAT 2020).....	62
1.5. Óraterv a különnevelt, középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók számára (NAT 2020).....	63
1.7. Tanórán kívüli időkeret felhasználása:	65
2. A nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása.....	66
2.1. Helyi sajátosságok a székhelyiskolában:	66
2.2. Helyi sajátosságok a tagiskolában:	67
3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei	68
4. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, a mindennapos testnevelés	69
4.1. Egészségnevelési elvek	69
4.2. A környezeti nevelési elvek.....	70
4.3. Mindennapos testnevelés	71
4.4. A tanulók fizikai állapotának mérése	71
4.5. Komplex intézményi mozgásprogram.....	73
5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai	74
6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések	76
7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái	76
8. A Pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések	85
9. Legitimációs záradékok	87
Az intézményben működő, véleményező fórumok nyilatkozatai.....	87
A diákönkormányzat nyilatkozata	87

A szülői szervezet nyilatkozata	87
Az intézményi tanács nyilatkozata	87
A nevelőtestület nyilatkozata	87
A fenntartó nyilatkozata	88
11. Fenntartói és működtetői nyilatkozat	89
12. A Pedagógiai program módosítása.....	91

BEVEZETÉS

„Tanítani annyi, mint megmutatni a lehetőséget.
Tanulni annyi, mint élni a lehetőséggel.”
/Paulo Coelho/

1. Helyzetelemzés

2017. szeptember 1-től új fejezet kezdődött az Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola történetében. A 002-es feladatellátási helyünk a Hunyadi utcai Telephely (Körmend, Hunyadi János utca 8.) megszűnt, az ott tanuló diákok, és az őket tanító nevelők átköltöztek a székhely intézménybe. A 003-as új feladatellátási helyen az eddig önállóan működő Körmendi Somogyi Béla Általános Iskola (Körmend, Thököly Imre utca 29/A, OM azonosítója 036591) tagiskolaként kapcsolódott intézményünkhöz. A 2017/2018-as tanévet a két iskola fúziójával kezdtük meg.

Intézményi adatok

Az intézmény hivatalos neve:	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola
Alapító szerv neve:	Emberi Erőforrások Minisztériuma
Alapítói jogkör gyakorlója:	emberi erőforrások minisztere
Alapító székhelye:	1054 Budapest Akadémia utca 3.
Fenntartó neve	Szombathelyi Tankerületi Központ,
Fenntartó székhelye:	9700 Szombathely, Kossuth Lajos utca 8.
Az intézmény típusa:	1-8 osztályos általános iskola
OM azonosítója:	036592
KLIK kódja:	VA4001
Az intézmény alapfeladata:	általános iskolai nevelés-oktatás
Szakmai alapidokumentum kelte:	2017. 09. 07. (minden tanévben új van)
Intézmény jogköre:	ingyenes használati jog
Fenntartó jogköre:	vagyonkezelői jog

Feladatellátási helyei:

Székhelye:	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola
Technikai kódja:	001
Címe:	9900 Körmend, Thököly Imre utca. 31.
Telefonszáma	06-94-594-416
E-mail címe:	iskola@okz-kormend.edu.hu
Tagiskolája:	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola Somogyi Béla Tagiskolája
Technikai kódja:	003
Címe:	9900 Körmend, Thököly Imre utca 29/A
Telefonszáma	06-94-594-143
E-mail címe:	somogyi@kormend.hu

2. A pedagógiai program célja

Az intézményünkben a nevelő-oktató munka a pedagógiai program alapján folyik, amely magában foglalja a nevelési programot és a helyi tantervet.

Az Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola Pedagógiai Programja tartalmazza mindkét feladatellátási hely oktató-nevelő munkájának rendszerét, továbbá azokat a szabályokat, amelyeknek betartása, a lehetőségek szerinti legkedvezőbb feltételeket biztosítja intézményünk sikeres nevelő-oktató munkájának elvégzéséhez.

A Pedagógiai Programba foglalt előírások célja, hogy biztosítsuk az iskola törvényes működését, az iskolai nevelés és oktatás zavartalan megvalósítását.

A Pedagógiai Program legfontosabb feladata azoknak a szabályoknak, előírásoknak a meghatározása, amelyek biztosítják az intézmény:

- törvényes működését a közösen elfogadott szabályok megtartásával,
- céljainak és feladatainak megvalósítását a Szervezeti és Működési Szabályzattal és a Házi renddel összhangban,
- nevelő-oktató munkájának maradéktalan és törvényes ellátását,
- belső rendszabályait, amelyek mindkét iskola autonómiájára, a tanulók művelődéshez való jogára valamint a pedagógus alkotói szabadságára épülnek.

Az intézmény nevelőtestülete lényegesnek tartja:

- hogy tevékenységével a ránk bízott tanulók sokoldalú fejlesztése valósul meg az előírt és rendszeresen ellenőrzött intézményi folyamatok és a törvényi rendelkezések keretei között,
- hogy partnereinek véleményének, igényeinek figyelembevételével folyamatosan fejlesztjük oktató-nevelő munkánkat,
- hogy intézményünk a tanulók és szüleik igényeinek kíván megfelelni, s az ő érdekeiket szolgálni,
- hogy a minőségi munkavégzés meglévő elemein túl megfeleljünk a folyamatosan változó kihívásoknak, növeljük a hatékonyságot és az eredményességet.

3. A pedagógiai programot meghatározó jogszabályi dokumentumok:

- A 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról
- 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló 2023. évi LII. törvény végrehajtásáról
- 29/2023. (VIII.31.) BM rendelet – a 20/2012. EMMI r. módosításáról
- 44/2023. (X.19.) BM rendelet - a 20/2012. EMMI r., a 48/2012. EMMI r és a 15/2013. EMMI r. (szakszolgálat) módosításáról
- 403/2023. (VIII.30.) Korm. rendelet – a 100/1997. Korm. r. (érettségi), a 277/1997. Korm. r. (pedagógus-továbbképzés), a 362/2011. Korm.r. (oktatási igazolványok), a

229/2012. Korm.r. (Nkt.Vhr.), az 501/2013. Korm.r. (tankönyvellátásban közreműködők)

- A 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról
- 110/2012. (VI. 4.) Kormányrendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról

4. Intézményeinkről

Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola

Intézményünk az 1949-ben létrejött Katolikus Lányiskola, később Állami Általános Leányiskola, Állami Általános Iskola, majd a Várkerti Általános Iskola jogutódja. Jelenlegi épületét 1979-ben foglalta el, és 1986-ban vette fel Olcsai-Kiss Zoltán Kossuth-díjas szobrászművész nevét.

Az iskolát magas szintű idegen nyelvoktatási profil jellemzi. Különböző szinteken és formai keretek között több idegen nyelv sikeres tanulmányának lehetőségét biztosítja. Tanulóink választásuk alapján felső tagozatban emelt szintű idegen nyelvi képzésben is részesülhetnek.

Az iskola erénye a sokszínű diákélet, a tanórán kívüli tevékenységek széles köre, kirándulások, táborozások. Oktatásunk eredményességét, tanulóink kiváló teljesítményét az alapfokú nyelvvizsgák, felhasználó szintű informatikai vizsgák, országos, és megyei tanulmányi versenyek jó eredményei mutatják.

Az elmúlt 25 év eseményeit, történeteit évkönyvek őrzik. Iskolánk földszinti tárolójában található Molnár Lajos ornitológus országosan védett madárgyűjteménye.

Somogyi Béla Tagiskola

Tagiskolánk 2017. szeptember 1-ig önállóan működött, mint Körmendi Somogyi Béla Általános Iskola. Az épület falai között Körzeti Általános Iskola és Diákotthon néven 1974-ben kezdődött meg az oktatás. Az intézmény 1979-ben vette fel Somogyi Béla tanító, újságíró nevét.

1985-ben az iskola épülete a városi tanuszodával bővült, amely kiváló lehetőséget biztosít a város és a környező települések gyermekeinek úszásoktatására. Még ebben az évben a városi sportcsarnok is kibővítésre került. 2001-ben a kollégium külön vált az iskolától. 2002-ben az intézmény ECDL vizsgaközpont lett.

Iskolánk arculatára jellemző, hogy nagy hangsúlyt fektetünk a nevelésre is. Az iskola gyermekközpontú légköre segít abban, hogy az első négy évfolyam alapozó munkájával, valamint a felső tagozat nevelő-oktató munkájával az újra nyitott, a tudást befogadni képes embereket neveljünk. Fontosnak tartjuk, hogy a sportos profil megtartásával egészséges embereket, az idegen nyelv, az informatika, a vizuális kultúra és más szaktárgyaink magas színvonalú oktatásával a világban eligazodó, a világgal kommunikálni tudó, az emberi és természeti értékekre fogékony fiatalokat neveljünk.

5. Küldetésnyilatkozatunk

Az Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola két feladatellátási helye sokszínű lehetőségeket kínál a szülők és gyermekek számára maradéktalanul eleget téve az iskolától elvárható igényeknek. Az

intézményeinkben folyó nevelő-oktató munka alapelve: az egyéni értékeket fejlesztő, gyermeki jogokat tiszteletben tartó, személyközpontú pedagógia.

Az oktatás mindenkor együtt jár a neveléssel, a jellem formálásával, amely nélkülözhetetlen feltétele annak, hogy tanulóink ne csupán tárgyi tudást szerezzenek, hanem az annak háttérében, a mindennapi pedagógiai gyakorlatban megmutatkozó elveket, értékeket is felismerjék és sajátjukká tegyék.

Célunk, hogy tanulóink a nálunk töltött évek alatt szilárd alapot jelentő, a mindennapokban eredményesen alkalmazható ismeretanyagra tegyenek szert, és kialakuljon bennük az igény látóköriük további szélesítésére, önmaguk művelésére, képzésére; ehhez elengedhetetlen a hatékony, önálló tanulás készségének elsajátítása.

Arra törekszünk, hogy a nálunk végzett fiatalok bármely középiskolában megállják helyüket, s valamennyi élethelyzetben érvényesülni tudjanak, s olyan alapokat kapjanak intellektuális, érzelmi, erkölcsi, szociális és fizikai téren, amelyre a későbbiekben biztonsággal támaszkodhatnak és építkezhetnek.

6. Jövőképünk

Célunk, hogy mind a székhelyiskola, mind a tagiskola megőrizze értékeit, sajátosságait, hagyományait, és folytassa színvonalas szakmai munkáját.

Fontosnak tartjuk, hogy iskolánk, ahogy eddig, úgy ezután is:

- képes legyen alkalmazkodni a mindenkori elvárásokhoz és igényekhez, érkezzenek azok a társadalom, a tanulók, a szülők vagy a fenntartó felől,
- miközben szilárd értékrendet képvisel, amelynek érvényre juttatásában mindvégig következetes marad,
- működési gyakorlatában pedig ragaszkodik az integritás, hitelesség, hatékonyság, illetve számonkérhetőség elvéhez.

NEVELÉSI PROGRAM

1. Az intézményben folyó nevelő-oktató munka pedagógiai alapelvei, értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárása

1.1. Nevelő-oktató munkánk során az alábbi alapelveket tartjuk szem előtt:

Iskolánkban olyan légkör kialakítása, biztosítása a cél, amelyben tanulóink otthon érezhetik magukat.

Ennek keretében:

- a tanuló személyiségét, alkotmányos jogait tiszteletben tartjuk,
- gyermekeink, tanulóink egyenlő bánásmódban részesülnek, semmilyen hátrányos megkülönböztetésnek nem lehetnek kitéve,
- a gyerekeket bevonjuk saját iskolai életük megszervezésébe,
- a tanulók egyéni képességeit az oktatás során figyelembe vesszük,
- diákjaink előre megismerhetik a velük szemben támasztott követelményeket, így tudhatják, mit várunk el tőlük,
- minden gyermek számíthat a pedagógusok jóindulatú segítségére,
- az iskola életében szeretetteljes emberi kapcsolatok kialakítására törekszünk tanuló és tanuló, tanuló és nevelő, szülő és nevelő, nevelő és nevelő között.

Iskolánkban a tanulók teljes személyiségének fejlesztése, valamint a tanulók korszerű ismereteinek, képességeinek, készségeinek kialakítása és bővítése a legfontosabb pedagógiai feladat. Szellemileg, erkölcsileg és testileg egészséges embereket kívánunk nevelni a ránk bízott gyermekekből.

Ennek érdekében:

- a tervszerű nevelő és oktató munka a tanulók alapképességeit fejleszti, és számukra korszerű, a mindennapi életben hasznosítható, továbbépíthető alpműveltséget nyújt,
- iskolánk olyan – az emberre, a társadalomra, a művészetekre, a természetre, a tudományokra, a technikára vonatkozó – ismereteket közöl, amelyek megalapozzák a tanulók műveltségét, világszemléletét, világképük formálódását és eligazodásukat szűkebb és tágabb környezetükben,
- az iskola oktató tevékenységének célját a gyermeki személyiség széleskörű fejlesztésében látjuk, ezért pedagógiai munkánk középpontjában a gyermeki személyiség áll,
- fontosnak tartjuk, hogy diákjaink elsajátítsák az egyéni tanulás módszereit,

- nagy hangsúlyt helyezünk arra, hogy tanulóink körében a szorgalomnak, a tudásnak és a munkának becsülete legyen,
- humánusan, az egyént és a közösséget tisztelve oktatunk, nevelünk,
- segítünk diákjainknak észrevenni és értékelni a jót – felismerni, megelőzni a rosszat,
- kialakítjuk a tanulóknak az emberek közötti érintkezés, a kommunikáció elfogadott normáit és helyes formáit, a demokratikus magatartási és viselkedési szokásokat,
- tanulóinkat megismertetjük nemzeti kultúránk és történelmünk eseményeivel, kiemelkedő személyiségeivel és hagyományaival, hogy mindezek megbecsülése révén tápláljuk bennük a haza, a szülőföld iránti szeretetet,
- egészséges életmódra neveljük tanulóinkat.

A lakóhellyel való szerves, folyamatos együttműködés kiemelt igénye iskolánkban – elsősorban a szülőkkel ápoltságok terén.

Ennek érdekében:

- rendszeres kapcsolatot tartunk a tanuló szüleivel, a családokkal,
- lehetőséget teremtünk arra, hogy iskolánk életéből, tevékenységéből, eredményeiből minél többet megismerhessenek a szülők, valamint városunk érdeklődő polgárai,
- ápoljuk és bővítjük eddigi kapcsolatainkat a városunkban található iskolákkal és közművelődési intézményekkel,
- fontosnak tartjuk, hogy iskolánk – eddigi hagyományaihoz híven – továbbra is képviseltesse magát a különféle városi rendezvényeken, illetve a tanuló számára szervezett, városi szintű megmozdulások előkészítésében és lebonyolításában maga is szerepet vállaljon.

Iskolánk minden tanulója számára biztosítja az esélyegyenlőséget.

Ennek érdekében:

- a halmozottan hátrányos helyzetű tanuló részére olyan felzárkóztatást segítő foglalkozásokat szervezünk, amelyek elősegítik számukra a követelményeknek való megfelelést, lehetővé teszik a társadalomba való sikeres beilleszkedést.

Eszményeinkben olyan tanuló képe él, aki a közös családi és iskolai nevelés eredményeképpen egyesíti magában az alábbi tulajdonságokat:

- humánus,
- erkölcsös,
- fegyelmezett,
- művelt, becsüli a tudást, a szorgalmas tanulást, a munkát,
- kötelességtudó,
- képes a problémák érzékelésére és megoldására,
- képes eligazodni szűkebb és tágabb környezetében,
- jó eredmények elérésére törekszik (játékban, munkában, tanulásban),
- van elképzelése a jövőjéről illetően,

- öntevékenyen, aktívan vesz részt a tanulásban,
- ismeri a tanulás helyes és hatékony módszereit,
- érdeklődő, nyitott, tudását folyamatosan gyarapítja, bővíti, képes önállóan ismereteket szerezni,
- képes az értő olvasásra, gondolatait helyesen és szabatosan tudja megfogalmazni szóban és írásban,
- kreatív, alkotó, gyakorlatias, a mindennapi életben felhasználható készségekkel rendelkezik,
- szereti hazáját, ismeri, tiszteli, óvja, ápolja: nemzeti kultúránkat, történelmünket, anyanyelvünket, a természet, a környezet értékeit, más népek értékeit, hagyományait, az egyetemes kultúra legnagyobb eredményeit, az iskola névadóját, az ő tevékenységét,
- a társadalmilag elfogadott normák szerint viselkedik az emberi és a természeti környezetben,
- ismeri és betartja a különféle közösségek (család, iskola, társadalom) együttélését biztosító szabályokat,
- ismeri és alkalmazza a közösségi léthez szükséges, demokratikus magatartásformákat és viselkedési szokásokat, viselkedése udvarias,
- beszéde kulturált,
- szüleit szereti, nevelőit, társait tiszteli,
- képes szeretetet adni és kapni,
- megérti, tiszteletben tartja a sajátjától eltérő, de az emberi jogokat és a kulturális, vallási, nyelvi, etnikai közösségek jogait nem sértő nézeteket,
- egészségesen él,
- szeret sportolni, mozogni,
- megjelenése és személyes környezete tiszta, ápoltság, gondozott.

Tudjuk, hogy ezen tulajdonságok mindegyikét nem vagyunk képesek kialakítani minden egyes hozzánk járó tanuló személyiségében. Mindennapi nevelő és oktató munkánk mindazonáltal arra irányul, hogy a 8. évfolyam befejeztével a lehető legtöbb diákunk rendelkezzen minél több itt felsorolt személyiségjeggyel.

1.2. Az iskolában folyó nevelő-oktató munka értékei, céljai, feladatai, eszközei, eljárásai

Értékek

Az iskolánkban folyó nevelő-oktató munka céljait az általános emberi és a nemzeti értékek tanulókkal történő megismertetése, elfogadtatása és átadása határozza meg.

Pedagógiai munkánk alapvető feladata, hogy a gyermeki nyitottságra, fogékonyságra, érdeklődésre és aktivitásra építve tanulóink elsajátítsák a személyiségfejlődés szempontjából kiemelten fontos alábbi értékeket, ezek képviselése meggyőződéssé fejlődjön bennük, és meghatározza viselkedésüket, magatartásukat:

- Az élet tisztelete, védelme. A természeti és épített környezet megóvása. Az állatok és növények védelme, szeretete. Fogékonyság az élő és az élettelen természet szépsége iránt.
- Az ember testi és lelki egészsége. Az egészség megőrzésének fontossága. Az egészséges és kulturált életmód iránti igény. A testmozgás iránti igény. Az önellátás képességének kialakítása (tisztálkodás, öltözködés, étkezés, környezet rendben tartása). Az egészségvédelem (az egészségre káros szokások ismerete, elutasítása; a balesetek megelőzése).
- Az önismeret, a saját személyiség kibontakoztatásának igénye (önbecsülés, önbizalom). Felelősségvállalás saját sorsának alakításáért (önállóság, kitartás, szorgalom, kreativitás). Nyitottság az élményekre, a tevékenységekre, az esztétikum befogadására és létrehozására.
- Fogékonyság az emberi kapcsolatokra, a barátságra. Hűség, önzetlenség, megértés, tapintat, őszinteség, egymás elfogadása, udvariasság, figyelmesség.
- A család tisztelete, a szülők, nagyszülők megbecsülése, szeretete.
- Kulturált magatartás és kommunikáció a közösségben. Udvariasság, figyelmesség, mások szokásainak és tulajdonának tiszteletben tartása. Fegyelem és önfegyelem. Közösségi érzés, áldozatvállalás. Törekvés az előítélet-mentességre, a konfliktusok kezelésére, készség a megegyezésre.
- A világ megismerésének igénye. Igény a folyamatos önművelésre, az értékelés és önértékelés, valamint az önálló tanulás képességeinek kialakítására.
- A szülőföld és Magyarország megismerése, szeretete, megóvása. A nemzeti kultúra ápolása: a nemzeti múlt megismerése, megértése, emlékeinek, hagyományainak, jelképeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. Egészséges nemzeti önbecsülés és hazaszeretet.
- A kisebbségben élő magyarságért érzett felelősség- és közösségvállalás. A hazánkban élő kisebbségek és más nemzetek jogainak tisztelete, kultúrájuk, hagyományaik tiszteletben tartása.
- Az alkotmányosság, a törvényesség, az állampolgári jogok tisztelete. Az emberek egyenlőségének elismerése. Az egyetemes emberi jogok tiszteletben tartása. Érdeklődés a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény a közéletiségre, a közösségi tevékenységekre, a demokrácia érvényesítésére.
- Azon ismeretek, képességek megszerzése, amelyek a személyiség kiteljesedéséhez, a társadalomba való beilleszkedéshez és a foglalkoztathatósághoz szükségesek.
- Törekszünk továbbá arra, hogy minden tanulónk elérje a kulcskompetenciákban meghatározott célokat.

Kulcskompetenciák és a hozzájuk kapcsolódó célok:

A tanulás kompetenciái

- a tanulók pozitív attitűdjének alakítása, saját tanulási stratégiák kidolgozása, önállóan és csoportokban való tanulás, önértékelés, illetve mások objektív értékelése, munka- és karriercélok megfogalmazása, segédeszközök használata

Kommunikációs kompetenciák: anyanyelvi és idegen nyelvi

Anyanyelvi kommunikáció

- szóbeli és írásbeli szövegalkotás és szövegértés, szövegértés fejlesztése különböző típusú szövegeken, az írás eszközszintű használata, a helyesírási ismeretek tudatos alkalmazása, a kulturált nyelvi magatartás gyakorlása, verbális és nonverbális kommunikációs képesség, tantárgyra jellemző szaknyelv használata, segédeszközök megfelelő használata (könyvtár-használat, digitális technika, média)

Idegen nyelvi kommunikáció

- hallott és olvasott idegen nyelvi szöveg értése, idegen nyelvi párbeszéd gyakorlása, más nép kultúrájának megismerése, az idegen nyelv nyelvtani szerkezetének és rendszerének ismerete, kulturális sokszínűség megismerése, etnikai másság elfogadása

Digitális kompetenciák

- az információszerezés új módszereinek, eszközeinek megismerése, az információs technika magabiztos és etikus használata, médiatudatos magatartás kialakítása

Matematikai, gondolkodási kompetenciák

- alpműveletek biztos elvégzése, a mindennapi életben alkalmazható tudás megszerzése, a logikus gondolkodás fejlesztése, matematikai modellek (képletek, táblázatok, grafikonok) alkalmazása, a tér, idő, mértékek foglmainak mélyítése, a dolgok logikus okának és érvényességének megkeresése, alapvető törvényszerűségek nyomon követése, az egyes elméleti modellek igazolása a mindennapi életből merített empirikus tapasztalatok útján

Személyes és társas kapcsolati kompetenciák

- magatartási szabályok alkalmazása, törekvés a harmonikus életvitelre, együttműködésre való képesség, a közös iránti elkötelezett tevékenység gyakorlása, aktív részvétel a közügyekben, a nemzeti öntudat helyes

értelmezése, toleráns viselkedés vallási-nyelvi etnikumokkal, nemzetiségekkel szemben

Kreativitás, a kreatív alkotás, önkifejezés és kulturális tudatosság kompetenciái

- érzelmek, élmények kifejezése szóban, írásban, zenében, rajzban, mozgásban, művészeti alkotások megértése, pozitív attitűd kialakítása a művészetek iránt, saját nézőpont összevetése mások véleményével, a művészi-alkotói szabadság korlátjainak ismerete

Munkavállalói, innovációs és vállalkozói kompetenciák

- kezdeményezőkézség, kreativitás, problémamegoldás, felelősségvállalás, célokhoz végrehajtási terv készítése, nyereség és veszteség kalkulálása, a pénz világában való tájékozódás, a vállalkozások pénzügyi és jogi feltételeinek ismerete, tervezés, szervezés, irányítás, időgazdálkodás

Az intézményeinkben folyó nevelő és oktató munka feladata, hogy a felsorolt értékek elsajátítását elősegítse.

Eljárások, eszközök:

Nevelési céljaink megvalósítását segítik az iskola pedagógusai által alkalmazott, személyiségfejlesztésre irányuló eljárások, nevelési módszerek.

A nevelési módszereknek igazodniuk kell a tanulók életkori sajátosságaihoz, értelmi fejlettségéhez, képességeihez. A módszerek igazodnak a nevelők személyiségéhez, pedagógiai felkészültségéhez és pedagógiai kultúrájához. Alkalmazásukkor a mindenkori szituációkat és azok tartalmát is figyelembe vesszük, mivel minden nevelési szituáció más módon és más eljárások segítségével oldható meg. Fontos, hogy mindig egyszerű, világos, a gyerekek életkorának megfelelő módszereket használjunk.

Nevelési módszereink két csoportba oszthatók:

Közvetlen módszerek azok, amelyeknek alkalmazása során a nevelő közvetlenül, személyes kapcsolat révén hat a tanulóra.

Közvetett módszerek azok, amelyekben a nevelő hatás áttételesen, a tanulói közösségen keresztül érvényesül.

Iskolánk pedagógusai által alkalmazott közvetlen és közvetett nevelési eljárások:

- Szokások kialakítását célzó, rávezető módszer:
Közvetlen módszerek: követelés, gyakoroltatás, segítségadás, ellenőrzés, ösztönzés.
Közvetett módszerek: a tanulói közösség tevékenységének megszervezése, közös (közelebbi vagy távolabbi) célok kitűzése, elfogadtatása, hagyományok kialakítása, követelés, ellenőrzés, ösztönzés.
- Magatartási modellek bemutatása, közvetítése:
Közvetlen módszerek: elbeszélés, tények és jelenségek bemutatása, műalkotások bemutatása, a nevelő személyes példamutatása.

Közvetett módszerek: a nevelő részvétele a tanulói közösség tevékenységében, a követendő egyéni és csoportos minták kiemelése a közösségi életből.

- Tudatosítás (meggyőződés kialakítása):

Közvetlen módszerek: magyarázat, beszélgetés, a tanulók önálló elemző munkája.

Közvetett módszerek: felvilágosítás a betartandó magatartási normákról, vita.

Nevelési céljaink megvalósulását, nevelő-oktató munkánkat akkor tartjuk sikeresnek, ha diákjaink a 8. évfolyam végén:

- egyéni képességeik alapján a lehető legjobb szinten megfelelnek a tantárgyi követelményeknek, a továbbhaladás feltételeinek,
- olyan ismeretekkel, készségekkel, képességekkel, jártasságokkal rendelkeznek, amelyek alapot adnak a középiskolai követelmények teljesítéséhez,
- elképzeléseik vannak jövőjükkel kapcsolatban,
- rendelkeznek a közösségben éléshez szükséges viselkedés- és magatartásformákkal.

1.3. Képzési szakaszokhoz rendelt célok, feladatok:

Az intézményünkben folyó általános iskolai nevelő-oktató munka két fő életszakaszra tagolódik:

Alsó tagozat 1-4. évfolyam

Felső tagozat 5-8. évfolyam

1-2. évfolyam

A kisgyermekes természetes érdeklődésének és nyitottságának megőrzése, orientálása és továbbfejlesztése, az iskolai szabályok megismertetése. A tanuláshoz, valamint a közös játékokban és feladatokban való részvételhez szükséges koncentrációs képességek és akarati tulajdonságok tudatosítása és fejlesztése. A tanulás, az elsajátítás élményének és örömeinek megismertetése. A társakkal végzett közös tevékenységek élményének és örömeinek megerősítése.

Feladatok:

- A tanulás iránti érdeklődés felkeltése.
- Olvasás, írás, számolás eszközrendszerének megtanítása, alkalmazásának gyakorlása.
- A kisgyermekes fokozott játék- és mozgásigényének kielégítése.
- Differenciált képességfejlesztés az életkori sajátosságok figyelembevételével.
- A tanulási, magatartási zavarral érkezett tanulók kiszűrése, felzárkóztatásuk megkezdése.

3-4. évfolyam

A megismerés, a megértés, a tanulás iránti érdeklődés és nyitottság megőrzése és továbbfejlesztése. Az önálló tanuláshoz szükséges motívumok kialakítása és megerősítése. A szóbeli és írásbeli nyelvhasználathoz szükséges alapkészségek fejlesztése, gyakoroltatása. Elemi ismeretek közvetítése a természetről, a társadalomról, a művészetekről, az emberiség és a hazai történelméről. Az egészséges életmód mindennapi feltételeinek és összetevőinek megismertetése. A környezettudatos viselkedés elveinek elsajátíttatása.

Feladatok:

- Az alapkészségek fejlesztése: szövegértés, szövegalkotás, elemi számolási készség, írás, helyesírás területén.
- A tanulás iránti érdeklődés fenntartása, a tanulók belső motiváltságának kialakítása.
- Természeti és társadalmi ismeretek megalapozása.
- A kulturált nyelvi magatartás kialakítása a mindennapi élethelyzetekben, a társakkal és a felnőttekkel szemben.
- Társas kapcsolatok kialakítása, gyakorlása a tanórákon és tanórán kívüli tevékenységekben.

5-6. évfolyam

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása. Az önálló tanuláshoz szükséges ismeretek és képességek megalapozása. A problémamegoldó gondolkodás és a döntésképeség megalapozása. Az európai és a nemzeti azonosságtudat erősítése, ápolása. A tanuláshoz, a feladatokban való részvételhez szükséges motiváció erősítése.

Feladatok:

- Az alapkészségek megerősítése, felzárkóztatás a tanulásban elmaradt tanulóknál.
- A kiemelkedő képességű tanulók tehetséggondozása.
- Az önálló tanulás technikájának elsajátíttatása.
- Kompetenciafejlesztés, alkalmazható tudásszint elérése.
- A természet- és társadalomtudományi ismeretek bővítése.

7-8. évfolyam

Az általános műveltség megalapozásához szükséges ismeretek átadása. Az egyéni adottságok, képességek megismerésén alapuló önismeret fejlesztése. Az egyetemes emberi kultúra legjellemzőbb, legnagyobb hatású eredményeinek megismerése. A szociális képességek fejlesztése, az érzelmi intelligencia mélyítése és gazdagítása. A tanulók környezettudatos magatartásának, életvitelének kialakítása.

Feladatok:

- Az önművelés megalapozása a tanulási technikák megismertetésével.
- Ismeretszerzésre, tanulásra nyitott személyiség nevelése.
- A problémamegoldó gondolkodás fejlesztése életszerű feladatokkal.
- Felkészítés a továbbtanulásra.
- A tanulók életkori sajátosságainak megfelelő, alapvető emberi jogok ismerete.

1.4. Az emelt szintű idegen nyelvi képzések célja, feladata a székhelyintézményben

A székhelyintézmény az idegen nyelvi képzést kiemelten kezeli. Az eddigi eredmények, növekvő szülői igények és az egyre fontosabbá váló idegen nyelvi kompetencia megszerzése egyértelművé teszik számunkra ennek továbbvitelét. A kialakított szerkezeten és szervezési elveken nem kívánunk változtatni. E területen iskolánk többletismeretet kíván nyújtani a beiratkozottaknak. Alsó tagozaton felkeltjük érdeklődésüket az idegen nyelvi tantárgyak iránt. Tudatosítjuk a

magasabb fokú ismeretek és képességek, készségek megszerzésének előnyeit. Felső tagozaton megalapozzuk a nagyobb tudást, erősítjük a tanulók pozitív hozzáállását. A tehetségeket felkészítjük a versenyeken, külső vizsgákon való eredményes szereplésre.

Célok és feladatok:

1-2. évfolyam:

- Előkészítő, illetve bevezető szakasz: a tanulók idegen nyelvi kommunikatív kompetenciájának megalapozása, megfelelő motivációval, tanári biztatással; a gyerekek sikerélményhez juttatása az életkoruknak megfelelő tevékenységi formákkal.
- Feladat a játékos nyelvtanítás (utánzás, rajz, mozgásos játékok, dalok, mondókák, mesék). Középpontban a beszédkészség fejlesztése áll, pozitív nyelvi élmények segítségével.

3-4. évfolyam:

- Kiemelt fejlesztési terület a tanulás tanítása, így nagyobb önállóságra neveljük tanulóinkat, fejlesztjük önbizalmukat. Számukra előnyös a témaközpontú tanítás, mert az őket érdeklő téma feldolgozása során több műveltségterületet érintünk, változatos tevékenységformákkal, gazdag szókinccsel.
- Feladat az idegen nyelv tanulási szokásainak megalapozása.

5-8. évfolyam:

- El kell juttatni a tanulókat a nyelvtanulási stratégiák felhasználásához, hogy nyelvtudásukat iskolán kívül is hasznosítsák. Lehetőséget kell adni számukra, hogy a meghirdetett nyelvi versenyeken, a nyelvi kompetenciaméréseken és nyelvvizsgákon alkalmazzák a megszerzett nyelvi tudásukat, és ezáltal sikerélményhez jussanak.
- Feladat a négy alapkészség (olvasás, írás, beszéd, beszédértés) arányos fejlesztése, az önálló tanulás és az önművelés megalapozása, gyakoroltatása. A tanulók ismerkedjenek meg a német, illetve angol nyelvű országok kultúrájával, történelmével, hogy ezáltal jobban megértsék a magyar kultúra helyét is az európai civilizációban. Lehetőséget kínálunk a nyelvgyakorlásra német, illetve angol nyelvi tehetséggondozó táborokban, valamint lehetőség szerint célnyelvi országokban. A tehetséges tanulókat felkészítjük a városi, megyei és országos versenyekre.

1.5. Az eltérő tantervi képzés céljai, feladatai

Az eltérő tantervű képzés céljai, feladatai:

- az általános műveltség megalapozása az életkor, a tanulási akadályozottság, a fejlettség figyelembevételével,
- a tanulók szociális képességének, viselkedésének, magatartásának formálása a konfliktusmentes társadalmi beilleszkedés érdekében,
- a környezettel való harmonikus együttélés, a komfortérzet megteremtése,

- alapvető tanulási képességek fejlesztése az ismeretek megszerzése, a továbbtanulás érdekében,
- az ön maga és társai másságának elfogadása, felismerése, törekvés a fejlődésre, a kompenzáló, karbantartó technikák, megoldások, korrigáló gyakorlatok elsajátítása és annak kitartó végzése,
- az önálló tanulás képességének fejlesztése, egyénre szabott tanulási módszerek és technikák kiépítése hosszabb időkeretek biztosításával,
- a testi és lelki egészség megóvása, a maradandó testi és lelki állapotváltozás megismertetése, elfogadtatása – a kompenzáló, korrigáló technikák gyakorlott birtoklása,
- a jól működő képességek tudatos fejlesztése, értékeik, adottságaik megismerése, önbecsülésük erősítése,
- nyitottság az új és korszerű igények kielégítésére.

A tanulási képességek fejlesztésének feladata a tanórákon, a rehabilitációs és rehabilitációs célú foglalkozásokon:

- A bevezető és kezdő szakaszban (1-4. évfolyamon) a kiemelt cél és feladat a megismerő-képesség, az emlékezet, a figyelem fejlesztése az észlelés-képző folyamatok keresztül, a cselekvésszabályozás belső feltételeinek folyamatos kialakítása, fejlesztése, a beszéd formai és tartalmi oldalának erősítése.
- A fejlesztő (7-8. évfolyam) szakaszban a korrekív célú fejlesztés a megelőző évekre alapozva folytatódik. A fejlesztésnek fokozottabban kell szolgálnia a harmonikus személyiség alakítását, az önfegyelmet, a tudatos magatartást, a céltudatos feladat- és munkavégzést. A társadalmi beilleszkedés érdekében elsődleges feladat a társas kapcsolatok fejlesztése, a konfliktuskerülő és feloldó magatartás erősítése, felkészítés a családi szerepekre, az önálló életvezetésre. Törekvés a kulturális, szociális hátrányok felszámolására, a kortárs csoportba történő visszavezetésre, beilleszkedésre.

2. Személyiségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

Iskolánk nevelő és oktató munkájának alapvető feladata, hogy a tanulók személyiségét a különféle iskolai tevékenységek megszervezésével széleskörűen fejlessze.

A tanulók erkölcsi nevelése.

Feladat: Az alapvető erkölcsi értékek megismertetése, tudatosítása és meggyőződéssé alakítása.

Fejlesztendő erkölcsi képességek:

- problémaérzékenység
- értéktudat
- az értékek közötti eligazodás képessége
- autonómia és felelősség

Az erkölcsöt romboló tényezők tudatosítása mellett olyan iskolai együttélés megteremtése, amelyből hiányoznak ezek a tényezők (erőszak, megalázás, kirekesztés, kiszolgáltatottság, demokrácia hiánya).

A tanulók értelmi nevelése.

Feladat: Az értelmi képességek, illetve az önálló ismeretszerzéshez szükséges képességek kialakítása, fejlesztése. A világ megismerésére való törekvés igényének kialakítása. A tanulók segítése a tanulási szokások, technikák, hatékony tanulási módok kialakításában, önismeretük fejlesztésében. Annak elérése, hogy – segítséggel – képesek legyenek pályaválasztásukról dönteni, és tisztában legyenek a pályaválasztásra való alkalmasság kritériumaival.

A tanulók közösségi (társas kapcsolatokra felkészítő) nevelése.

Feladat: Az emberi együttélés szabályainak megismertetése. A társas kapcsolatok fontosságának tudatosítása, az együttműködési készség kialakítása. A kulturált magatartás és kommunikáció elsajátítása. Demokratikus légkörű iskolai közélet biztosítása, mert a tanulók csak ilyen légkörben tanulhatják meg a társadalom életében való aktív részvétel, a társadalmi cselekvés módjait.

A tanulók érzelmi (emocionális) nevelése.

Feladat: Az élő és élettelen környezet jelenségeire, a tanulók közösségeire és önmagukra irányuló helyes, cselekvésre és aktivitásra készítő érzelmek kialakítása. Legyenek nyitottak az új érzelmek befogadására, a másság elfogadására, társaik teljesítményének megbecsülésére.

A tanulók akaratni nevelése.

Feladat: Az önismeret, a tanulók saját személyiségének kibontakoztatására vonatkozó igény felébresztése. A kitartás, a szorgalom, a céltudatosság, az elkötelezettség kialakítása. A megszerzett ismeretek alkalmazása a gyakorlati feladatok, problémák megoldásában és a konfliktusok kezelésében alkalmazzák. Kulturált vitakészség kialakítása.

A tanulók nemzeti nevelése.

Feladat: A szülőhely és a haza múltjának és jelenének megismertetése. A nemzeti hagyományok, a nemzeti kultúra megismertetése, emlékeinek tisztelete, ápolása, megbecsülése. A hazaszeretet érzésének felébresztése. Európai Unió rendszerének és működésének megismertetése.

A tanulók állampolgári nevelése.

Feladat: Az alapvető állampolgári jogok és kötelességek megismertetése. Az érdeklődés felkeltése a társadalmi jelenségek és problémák iránt. Igény kialakítása a közösségi tevékenységekre, az iskolai és a helyi közéletben való részvételre.

A tanulók munkára nevelése.

Feladat: Az emberek által végzett munka fontosságának tudatosítása. A tanulók önellátásra és környezetük rendben tartására irányuló tevékenységeinek gyakoroltatása. Az önálló munkavégzés fokozatos fejlesztése.

A tanulók testi nevelése.

Feladat: A tanulók testi képességeinek fejlesztése, a testmozgás iránti igény felkeltése. Egészséges, edzett személyiség kialakítása. Az egészséges életmód és az egészségvédelem fontosságának tudatosítása, az egészséges életmód iránti igény kialakítása. A játék, a sport és a testedzés kulturált magatartásformáinak ismerete.

3. A közösségfejlesztéssel kapcsolatos pedagógiai feladatok

A tanulói személyiség fejlesztésére irányuló nevelő és oktató munka iskolánkban egyrészt a nevelők és a tanulók közvetlen, személyes kapcsolata révén valósul meg, másrészt közvetett módon, a tanulói közösség ráhatásán keresztül érvényesül. A tanulók közösségben, illetve közösség által történő nevelésének megszervezése, irányítása iskolánk nevelő-oktató munkájának alapvető feladata.

A közösségfejlesztés területei: tanórák, egyéb foglalkozások, a diákönkormányzati munka, a szabadidős tevékenységeink.

Az egyes területek feladatai, céljai mások, abban viszont megegyeznek, hogy valamennyien tevékenyen hozzájárulnak a gyerekek közösségi magatartásának kialakításához, a véleményalkotó, véleménynyilvánító képességek fejlődéséhez, a közösségi szokások, normák elfogadásához, az együttérző magatartás kialakulásához, az embertársi kapcsolatok fejlesztéséhez.

A közösségfejlesztéssel kapcsolatos feladatokat összhangban, egymást erősítve végezzük.

A tanulói közösségek fejlesztésével kapcsolatos feladataink:

A különféle, iskolai tanulói közösségek megszervezése, nevelői irányítása.

Feladat: Az iskolai élet egyes területeihez (tanórákhoz, tanórán kívüli tevékenységekhez) kapcsolódó tanulói közösségek kialakítása, valamint ezek életének tudatos, tervszerű nevelői fejlesztése.

A tanulók életkori fejlettségének figyelembevétele a tanulóközösségek fejlesztésében.

Feladat: A tanulói közösségek irányításánál a nevelőknek alkalmazkodniuk kell az életkorral változó közösségi magatartáshoz: a kisgyermek heteronóm – a felnőttek elvárásainak megfelelni akaró – személyiségének lassú átalakulásától az autonóm – önmagát értékelni és irányítani képes – személyiséggé válásig.

Az önkormányzás képességének kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségek fejlesztése során ki kell alakítani a közösségekben annak módját, hogy nevelői segítséggel közösen tudjanak maguk elé célt kitűzni, a cél eléréséért pedig összehangoltan tevékenykedjenek, illetve az elvégzett munkát értékelni tudják.

A tanulói közösségek tevékenységének megszervezése.

Feladat: A tanulói közösségeket irányító pedagógusok legfontosabb feladata a közösségek tevékenységének tudatos tervezése és folyamatos megszervezése, hiszen a tanulói közösség által történő, közvetett nevelés csak akkor érvényesülhet, ha a tanulók a közösség által szervezett tevékenységekbe bekapcsolódnak, azokban aktívan részt vesznek, és ott a közösségi együttéléshez szükséges magatartáshoz és viselkedési formákhoz tapasztalatokat gyűjthetnek.

A közösség egyéni arculatának, hagyományainak kialakítása.

Feladat: A tanulói közösségre jellemző, az összetartozást erősítő erkölcsi, viselkedési normák, formai keretek és tevékenységek rendszeressé válásának kialakítása, ápolása.

4. A személyiségfejlesztés és a közösségfejlesztés feladatainak megvalósítását szolgáló tevékenységi rendszer és szervezeti formák

4.1. A tanítási óra

A tanulói személyiség fejlesztésének legfontosabb színtere a hosszabb tanítási-tanulási folyamatban a tanítási óra. Az iskola nevelői a tanítási-tanulási folyamat megszervezése során kiemelten fontosnak tartják a tanulók motiválását, a tanulói aktivitás biztosítását és a differenciálást.

A motiválás célja, hogy tanulóinkban felébresszük azokat az indítékokat, amelyek a gyermekeket tanulásra ösztönzik, és ezt a tanulási kedvet a tanulás végéig fenn is tartsuk.

A tanítási órák tervezésénél és szervezésénél minden esetben előtérbe helyezzük azokat a módszereket és szervezeti formákat, amelyek a tanulók tevékenykedtetését, vagyis állandó aktivitását biztosítják.

Az iskolai tanulási folyamat során kiemelten fontos feladat a differenciálás, vagyis az, hogy a pedagógusok nevelő-oktató munkája a lehetőségekhez mérten a legnagyobb mértékben

igazodjon a tanulók egyéni fejlettségéhez, képességeihez és az egyes tantárgyakból nyújtott teljesítményéhez.

E feladat megoldását a tanítási órákon az alábbi tanítási módszerek és szervezeti formák segítik:

- A nevelők az egyes szaktárgyak tanítási óráin előnyben részesítik az egyéni képességekhez igazodó munkaformákat, így – elsősorban a gyakorlásnál, ismétlésnél – a tanulók önálló és csoportos munkájára támaszkodnak. Az oktatási folyamat alkalmazza az együttműködő (kooperatív) tanulás technikáit, formáit, valamint a projekt módszert is.

4.2. A tanítási órákon kívüli tevékenységek

Az iskolában a nevelési és oktatási célok megvalósítását az alábbi tanítási órákon kívüli tevékenységek segítik:

4.2.1. Az iskola hagyományrendszere

Az iskola hagyományainak ápolása, fejlesztése, bővítése, az intézmény jó hírnevének megőrzése, öregbítése az iskolaközösség minden tagjának joga és kötelessége. A hagyományok ápolásával kapcsolatos aktuális feladatokat, időpontokat, felelősöket a nevelőtestület az iskola éves munkatervében határozza meg.

Székhelyiskola hagyományai:

- Az osztálytermeket, szaktantermeket, évszaknak megfelelően, esztétikusan dekoráljuk.
- A földszinti előtér tárolóiban és a folyosó tablóin színes, változatos munkánkról (rajzokkal, alkotásokkal) adunk tájékoztatást.
- A tanulók jogait, kötelességeit a Házi rend tartalmazza.
- Évek óta tevékenykedik a diákönkormányzat, amely az éves iskolai munkatervben rögzítettek alapján végzi munkáját: évente süteményvásárt, alkalmanként diszkót tartunk diákjainknak.
- Az osztályok szülői közösségéből választott szülői munkaközösség segíti az iskola nevelő-oktató munkáját, a szabadidős programok szervezését, lebonyolítását.
- A szülői szervezettel közösen évente megrendezzük a szülők-nevelők bálját.
- Alkalmanként műsorral jelentkezik az iskolarádió.
- Évente iskolai évkönyvet szerkesztünk.
- Évszakokhoz kapcsolódó játszóházakat szervezünk, a karácsonyi ünnepséget, a nyugdíjas találkozót, a farsangot, a gyermeknapot.
- Az iskolaközösség megemlékezik az iskola alapításának, névadójának jelentős évfordulóiról.
- Nyílt tanítási órákat szervezünk tanulóink szüleinek, valamint a nagycsoportos óvodások szüleinek.

- A tanulók rendszeresen vesznek részt különböző szintű vetélkedőkön, versenyeken, pályáznak egyénileg vagy csoportosan.
- Tanulóink idegen nyelvből alap- és/vagy középfokú nyelvvizsgát, informatikából ICDL nemzetközi számítógép-kezelő vizsgát tehetnek. A sikeres vizsgákról készült tablók a szaktantermek falát díszítik.
- A 6. és 8. évfolyamon évente mérjük tanulóink idegen nyelvi szóbeli kompetenciáját.
- Iskolai szervezésű tanulmányi és sportversenyeink vannak; házibajnokságokat szervezünk.
- Évente erdei iskolában tanulhatnak diákjaink.
- Hagyományos táboraink: aprók tábora (alsó tagozat), kerékpáros tábor, nyári tábor osztálykeretben, idegen nyelvi tábor, határon túli kirándulások.
- Értékelés hagyományai: év végén a tanévzáró ünnepélyen oklevéllel és/vagy könyvvel értékeljük a kiemelkedő tanulmányi és sportteljesítményeket, ekkor adjuk át a legjobbaknak a „Jó tanuló, jó sportoló” címet, emlékplakettet; a nyolc évig kitűnően teljesítő tanulóknak járó emlékplakettet. Lehetőségeink szerint jutalomkirándulást szervezünk a jó tanulók részére.
- A sikeres külső vizsgát tett tanulóink, illetve az országos és megyei versenyek helyezettjei osztályfőnöki vagy igazgatói dicséretben részesülnek.
- A tanulmányi versenyek és sportversenyek, egyéni pályázatok eredményeiről rendszeresen tájékoztat az iskola internetes honlapja, közösségi oldala.
- Iskolánk énekkara a városi és iskolai rendezvények rendszeres szereplője.
- Részt veszünk, és felkérésre műsort adunk Körmend város rendezvényein.
- Ünnepek, megemlékezések hagyományai:
 - Tanévnyitó ünnepség
 - Iskolai megemlékezés az aradi vértanúk emléknapján
 - Ünnepek az 1956. évi forradalom és szabadságharc emlékére
 - Osztályszintű megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
 - Ünnepek az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc emlékére
 - Osztályszintű megemlékezés a holokauszt áldozatairól
 - Iskolai megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából
 - Tanévzáró ünnepség, ballagás

Tagiskola hagyományai:

- Iskolai ünnepi műsorok keretében emlékezünk meg a legjelentősebb eseményekről:
 - Tanévnyitó ünnepség
 - Aradi vértanúk mártírhalálának évfordulója
 - 1956. október 23. megemlékezés a forradalom és szabadságharc áldozataira
 - Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatairól
 - Ünnepi műsor az 1848-49-es szabadságharc tiszteletére
 - Megemlékezés a holokauszt áldozatairól

- Megemlékezés a nemzeti összetartozás napja alkalmából
- Tanévzáró ünnepség és ballagás
- Az iskolaközösség megemlékezik az iskola alapításának jelentős évfordulójáról.
- Községi tereink dekorálása, kiállítási falaink folyamatos aktualizálása.
- Gyermekeinket rendszeresen visszük tanulmányi kirándulásokon kívüli osztálykirándulásokra, évszakokhoz kapcsolódó túrákra, táborokba.
- Gyermek és sportnapunkon a kimagasló sporteredményt elérő tanulók oklevél jutalmazásban részesülnek.
- Hagyományosan jutalomkirándulást szervezünk.
- Részt veszünk a Határtalanul programban.
- Évtizedes hagyományai vannak a Somogyi labdarúgó és úszó kupák megszervezésének.
- Diákjaink rendszeresen részt vesznek különböző sportágakban, a Diákolimpia versenysorozatban.
- Tanulóink által kedvelt események: a karácsonyi ünnepség, a farsang, az iskolai gyermeknap.
- Énekarunk rendszeres résztvevője városi ünnepeknek, zenei rendezvényeknek.
- Az egészséges életmódra nevelés jegyében évről - évre megszervezzük az iskolai egészségnapot.
- Az iskolai hagyományrendszer elemei közé tartoznak a diákönkormányzat által szervezett őszi fesztivál, a napközis játszóházak, az adventi napok eseményei, mikulás ünnep, a tanévzáró klubdélutánok.
- Iskolánk tanulói rendszeresen adnak műsort különböző városi rendezvényeken.
- Iskolai nyílt napokat, szülői fórumot szervezünk diákjaink szüleinek.
- Óvodások számára játszóházakat (karácsonyi, húsvéti), valamint óvadás sportdélutánt szervezünk.
- Jelentős eseménye az intézmény életének a szülői szervezettel közösen megrendezett iskolai bál.
- Tanévzáró ünnepélyünkön a kiemelkedő tanulmányi és sportteljesítményükért, valamint kiemelkedő közösségi munkájukért tanulóink elismerő oklevélben és jutalomkönyvben részesülnek.
- Év végén tanulóink nevelőtestületi dicséretben részesülhetnek példamutató magatartásért és kiemelkedő tanulmányi munkáért, szorgalomért.

Mindkét feladatellátási helyen programjainkról, elért eredményeinkről, sikereinkről rendszeresen tájékoztatást adunk iskolánk honlapjain, hivatalos közösségi portálokon, valamint a helyi médiumokban.

4.2.2. A diákönkormányzat

A tanulók és a tanulóközösségek érdekeinek képviseletére, a tanulók tanórán kívüli, kulturális, sport, művészeti és szabadidős tevékenységének segítésére mindkét iskolában

külön-külön diákönkormányzat működik. Az iskolai diákönkormányzat munkáját az 5-8. osztályokban megválasztott küldöttekből álló diákönkormányzati vezetőség irányítja. A diákönkormányzat tevékenységét az igazgató által megbízott nevelők segítik. A tanév során legalább egy alkalommal iskolagyűléseket tartunk.

4.2.3. A napközi otthon, tanulószoba

A közoktatási törvény előírásainak megfelelően, az iskolában tanítási napokon a délutáni időszakban 16⁰⁰ óráig napközi otthon működik. A csoportok szervezésének alapja a szülők írásbeli igénye. Amennyiben a szülő igényli, 18⁰⁰ óráig felügyeletet biztosítunk. A szülő írásbeli kérelmére az igazgató felmentheti a tanulót a délutáni foglalkozások alól.

A tanítási szünetekben munkanapokon a szülő kérésére felügyeletet biztosítunk. A két intézmény együtt is megszervezheti a felügyeletet igénylő tanulók ellátását.

A napközi célja:

- teremtsen meg a tanulás és a szabadidő hasznos, kulturált eltöltésének feltételeit,
- biztosítson szakszerű segítséget a tanulásban,
- sajátos eszközeivel vállaljon részt az intézmény nevelőmunkájában,
- a napközi minden tevékenységével szolgálja a tanulók egészséges testi, lelki és szociális fejlődését,
- a tanórán kívüli sportfoglalkozásokkal segítse az iskolai testnevelés céljainak elérését, megvalósítását,
- ébressze fel az igényt a helyi közművelődési intézmények látogatására (városi gyermekkönyvtár szolgáltatásai, színház- és mozilátogatás, múzeum, képzőművészeti kiállítások látogatása)
- alakítsa ki az udvarias, illedelmes, de természetes viselkedés szokásait.

4.2.4. A diákétkeztetés

A napközi otthonba felvett tanulók napi háromszori étkezésben (tízórai, ebéd, uzsonna) részesülhetnek. A napközibe nem járó tanulók számára – igény esetén – ebédet (menzát) biztosít az intézmény. (nem az iskola biztosítja az étkezést)

4.2.5. A tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások

Az egyéni képességek minél jobb kibontakoztatását, a tehetséges tanulók gondozását, valamint a gyenge eredményt elérő tanulók felzárkóztatását az egyes szaktárgyakhoz kapcsolódó, tanórán kívüli tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások segítik.

- Az 1-4. évfolyamon az egyes tantárgyakból gyenge teljesítményt nyújtó tanulók képességeinek fejlesztésére felzárkóztató órát szervezünk.
- A 8. évfolyamon a továbbtanulás, a középiskolai felvétel elősegítésére a gyenge eredményt elérő tanulók részére felzárkóztató, a jó eredményt elérő tanulók részére tehetséggondozó órákat tartunk heti egy órában magyar nyelv és matematika tantárgyakból. További tehetséggondozó és felzárkóztató foglalkozások indításáról – a

felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt.

4.2.6. Gyógytestnevelés

Gyógytestnevelés: a székhelyintézményünk a gyógytestnevelési foglalkozások megtartására kijelölt intézmény. A foglalkozásokon a tanulók betegségi típusok szerinti, tantervbe foglalt, differenciált képességfejlesztése folyik, mindazok részvételével, akiket a szakorvos javaslatára az iskolai gyermekgyógyász gyógytestnevelésre utal. (szakszolgálati feladat)

4.2.7 Logopédiai/konduktív ellátás

Logopédiai/konduktív vagy szükség esetén egyéb – szakértői véleményben foglaltak szerint – ellátást tanulóink a Vas Vármegyei Pedagógiai Szakszolgálat Körmenői Tagintézményével kötött megállapodás alapján kapnak. (szakszolgálati feladat)

4.2.8. Szakkörök

A különféle szakkörök működése a tanulók egyéni képességeinek fejlesztését szolgálja. A szakkörök jellegüket tekintve lehetnek művészeti, technikai, szaktárgyi, de szerveződhetnek valamilyen közös érdeklődési kör, hobbi alapján is. A szakkörök indításáról – a felmerülő igények és az iskola lehetőségeinek figyelembevételével – minden tanév elején a nevelőtestület véleményének kikérésével az igazgató dönt. Szakkör vezetését olyan felnőtt is elláthatja, aki nem az iskola dolgozója. Az igényeket minden évben május 20-ig mérjük fel.

4.2.9. Iskolai sportkör

Az iskolai sportkör tagja az iskola minden tanulója. Az iskolai sportkör a tanórai testnevelési órákkal együtt segíti a tanulók mindennapi testedzését, valamint a tanulók felkészítését a különféle sportágakban rendezett iskolai és iskolán kívüli sportversenyekre.

4.2.10. Versenyek, vetélkedők, bemutatók

A tehetséges tanulók továbbfejlesztését segítik a különféle (szaktárgyi, sport, művészeti) versenyek, vetélkedők, amelyeket az iskolában évente rendszeresen megszervezünk. A legtehetségesebb tanulókat az iskolán kívüli versenyeken való részvételre is felkészítjük. A versenyek, vetélkedők megszervezését, illetve a tanulók felkészítését a nevelők szakmai munkaközösségei vagy a szaktanárok végzik. Egyéni elbírálás alapján az intézmények alapítványai biztosíthatják a nevezési díjakat.

4.2.11. Egyéni és csoportos bel- és külföldi kirándulások, utazások

Tanulmányi kirándulások.

Az iskola nevelői a tantervi követelmények teljesülése, a nevelő munka elősegítése céljából az osztályok számára évente egy alkalommal tanulmányi kirándulást szervezhetnek. Az egy vagy két napos tanulmányi kiránduláson való részvétel költségeit a szülőknek kell fedezniük.

„HATÁRTALANUL” Határon túli kirándulás.

A „HATÁRTALANUL” programban való részvétel célja a határon túli magyarsággal kapcsolatos ismeretek bővülésének elősegítése.

A Nemzeti Összetartozás Napja bevezetéséről, a magyarországi és a külhoni magyar fiatalok közti kapcsolatok kialakításáról és erősítéséről a közoktatásban, valamint a Magyarország határain kívül élő magyarság bemutatásáról szóló országgyűlési határozat, valamint a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 9. § (4) bekezdése alapján, a 7. évfolyamon határon túli kirándulást szervezünk, amelyet sikeres pályázat esetén valósítunk meg. A sikeres pályázat érdekében igyekszünk külhoni iskolával cserekapcsolatot kiépíteni. Élményeink bemutatására a – pályázatban vállaltaktól függően – témanapot szervezünk.

Bel- és külföldi utazások

Tanítási idő alatt, szorgalmi időben olyan csoportos utazások is szervezhetők, amelyeknek célja az idegen nyelv anyanyelvi környezetben való használata, elsajátításának elősegítése, továbbá tanulmányutakon, kulturális, sport (sítábor) és tudományos rendezvényen való részvétel. A csoportos utazásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fizetniük.

A csoportos utazásoknál a résztvevők biztonsága érdekében a szervezéssel és/vagy szállítással foglalkozó cégtől írásbeli nyilatkozat szükséges, amelyben a cég igazolja, hogy a szolgáltatás személyi és tárgyi feltételei megfelelnek a hatályos jogszabályoknak, továbbá a szállítást végző jármű megfelelő műszaki állapotban van, és minden tekintetben rendelkezik az előírt okmányokkal. Amennyiben nevelő vagy szülő vállalja a tanulók szállítását, az az utazó gyermekek szüleinek írásbeli hozzájárulásával történjen. Az utazással kapcsolatos feladatokat intézményünk Szervezeti és működési szabályzata, valamint Házirendje tartalmazza.

4.2.12. Erdei iskola

A nevelési és a tantervi követelmények teljesítését segítik a táborszerű módon, az iskola falain kívül szervezett, több napon keresztül tartó erdei iskolai foglalkozások, amelyeken főleg egy-egy tantárgyi téma feldolgozása történik. Az erdei iskolai foglalkozásokon való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük. Egyéni elbírálás alapján az intézmény alapítványai hozzájárulhatnak az erdei iskola költségeihez.

4.2.13. Lázár Ervin Program

A Lázár Ervin Program szociális helyzetű és lakóhelytől függetlenül minden, az 1-8. évfolyamon tanuló általános iskolai diák részére tanévenként egyszeri alkalommal

ingyenesen biztosítja a színházi-, tánc-, és cirkuszi előadások, komolyzenei hangversenyek, illetve az őshonos állatok élőlények bemutatóhelyei látogatásának élményét.

4.2.14. Témahetek, témanapok

Az iskola nevelői a tantervi követelmények eredményesebb teljesülése érdekében a tanulók számára projektoktatást szerveznek, amely egy tanítási napon legalább három órát meghaladó foglalkozás, vagy több iskolai órán, tanítási napon át zajló tanítási-tanulási folyamat. A témahetet, a témanapot az iskola az éves munkatervében határozza meg, a feldolgozandó ismeretanyagot a nevelők szakmai munkaközösségei készítik el. A projektoktatás során a témaegységek feldolgozása, a feladat megoldása a tanulók érdeklődésére, a tanulók és a pedagógusok közös tevékenységére, együttműködésére épül a probléma megoldása és az összefüggések feltárása útján.

4.2.15. Múzeumi, kiállítási, könyvtári és művészeti előadáshoz kapcsolódó foglalkozás

Egy-egy tantárgy néhány témájának feldolgozását, a követelmények teljesítését szolgálják a különféle közművelődési intézményekben, illetve művészeti előadásokon tett csoportos látogatások. Az foglalkozásokon való részvétel – ha az költségekkel is jár – önkéntes. A felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.2.16. Szabadidős foglalkozások

A szabadidő hasznos és kulturált eltöltésére a tanulókat azzal kívánja felkészíteni a nevelőtestület, hogy a felmerülő igényekhez és a szülők anyagi helyzetéhez igazodva különféle szabadidős programokat szervez (pl. túrák, kirándulások, táborok, színház- és múzeumlátogatások, klubdelutánok, táncos rendezvények). A szabadidős rendezvényeken való részvétel önkéntes, a felmerülő költségeket a szülőknek kell fedezniük.

4.2.17. Iskolai könyvtár

A tanulók egyéni tanulását, önképzését a tanítási napokon látogatható iskolai könyvtár segíti. A könyvtárban diákjaink számára a székhelyintézményben informatika és magyar irodalom, a tagintézményben magyar irodalom órák keretében könyvtárhasználati órákat tartunk a helyi tanterveink szerint.

4.2.18. Iskola létesítményeinek, eszközeinek egyéni csoportos használata

A tanulók igényei alapján előzetes megbeszélés után lehetőség van arra, hogy az iskola létesítményeit, illetve eszközeit (pl. sportlétesítmények, számítógép) a tanulók – tanári felügyelet mellett – csoportosan használják.

5. A pedagógusok helyi feladatai, az osztályfőnök feladatai

5.1. A pedagógusok alapvető feladatai

- A magasabb jogszabályokban, a Pedagógiai programban, a Szervezeti és működési szabályzatban, valamint az intézmény más belső szabályzatában és vezetői utasításában előírt pedagógiai és adminisztratív feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének nyolcvan százalékában (kötött munkaidejében) az igazgató által meghatározott feladatok ellátása.
- Heti teljes munkaidejének hatvan százalékában (neveléssel-oktatással lekötött munkaidejében) tanórai és tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások tartása.
- Kötött munkaidejének neveléssel-oktatással lekötött munkaidején felüli részében a neveléssel-oktatást előkészítő, a neveléssel-oktatással összefüggő egyéb feladatok, tanulói felügyelet, továbbá eseti helyettesítés ellátása.
- A tanítási órák és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások pontos és eredményes megtartása.
- Aktív részvétel a nevelőtestület értekezletein, valamint a szakmai munkaközösségek munkájában.
- Aktív részvétel az éves munkaterv szerinti rendezvényeken.
- A tudomására jutott hivatali titkok megőrzése.
- Az előírt minősítések megszerzése a jogszabályokban meghatározott határidőkre.
- Az iskola céljainak képviselése a tanulók és a szülők előtt.
- A pedagógusra bízott osztályterem, szaktanterem gondozottságának és pedagógiai szakszerűségének figyelemmel kísérése.

A tanórai és a tanórán kívüli nevelő-oktató munka, tanulásirányítás

- Tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások megtartása.
- A tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások éves tervének elkészítése (tanmenetek, éves programok).
- Előzetes felkészülés a tanítási órákra és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozásokra.
- A motiválás, a differenciálás, a tanulói aktivitás változatos formáinak alkalmazása a tanítási órákon.
- Változatos munkaformák alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók életkorához és a didaktikai feladatokhoz megfelelően illeszkedő módszerek, szemléltetés, ellenőrzés és értékelés alkalmazása a tanítási órákon.
- A tanulók aktív munkájának és megfelelő magatartásának biztosítása a tanítási órákon és a különféle iskolai foglalkozásokon.

- Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak elsajátíttatása, gyakoroltatása a tanítási órákon.
- A helyi tanterv követelményeinek elsajátíttatása a nevelő által tanított tanulók körében.

A tehetséges tanulók gondozása

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a tehetséges tanulók részére.
- Iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyek, vetélkedők, bemutatók, pályázatok önálló szervezése, segítség a szervezésben.
- Részvétel az iskolai tanulmányi, sport és kulturális versenyeken, vetélkedőkön, bemutatókon.
- A tehetséges tanulók részvételének biztosítása és felkészítése a különféle iskolán kívüli versenyekre, vetélkedőkre.

A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók gondozása, eredményes fejlesztése

- Egyéb (tanórán kívüli) fejlesztő foglalkozások szervezése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók részére.
- A gyermekvédelmi feladatok ellátása a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók körében.
- A hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, illetve a felzárkóztatásra szoruló tanulók korrepetálása, segítése, mentorálása, felkészítése javító- vagy osztályozóvizsgára.
- Az eredményes középiskolai felvétel elősegítése a hátrányos helyzetű, a halmozottan hátrányos helyzetű, valamint a beilleszkedési, magatartási és tanulási nehézségekkel küzdő tanulók körében.

A tanulók tanórán kívüli foglalkoztatása

- Szabadidős programok szervezése iskolán kívül (pl. színház-és múzeumlátogatás, kirándulás).
- Szabadidős programok szervezése iskolán belül (pl. osztálydélután, karácsonyi ünnepség).
- Iskolai rendezvények, ünnepélyek, évfordulók megrendezése.
- A nevelők, gyerekek és szülők együttműködését, kapcsolatát erősítő (közös) programok szervezése.

Az iskolai diákönkormányzat működtetésében való aktív részvétel

- Az iskolai diákönkormányzati munka egy-egy részterületének irányítása, segítése.
- Az iskolai diákönkormányzat programjainak önálló szervezése, segítség a programok szervezésében, részvétel a programokon.

Folyamatos, aktív részvétel a nevelőtestület és a szakmai munkaközösség munkájában

- Feladatvállalás a munkaközösség, a nevelőtestület aktuális feladataiban.
- Részvétel a különféle feladatok megoldására alakult nevelői munkacsoportokban.
- Belső továbbképzések, előadások, bemutató órák szervezése, megtartása.

Továbbtanulásban, továbbképzésekben való részvétel, önképzés

- Továbbképzéseken való részvétel.
- A továbbképzéseken tanultak átadása a nevelőtestület tagjainak.

Az iskolai munka feltételeinek javítása

- Pályázatok összeállítása, pályázatokon való részvétel.
- Bekapcsolódás az eredményes pályázatok megvalósításába.
- Az iskolai alapítvány működésének segítése.
- Az iskolai munka javítása új ötletekkel, az ötletek kivitelezése, megvalósítása (innováció).
- Az oktatáshoz kapcsolódó szemléltető eszközök tervezése, kivitelezése.
- Az iskola épületének, helyiségeinek dekorálása.

Részvétel a nevelőtestület szakmai életében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában

- Részvétel az adott tanév munkatervében meghatározott feladatok ellátásában, döntéseinek előkészítésében.
- Önkéntes feladatok vállalása a nevelőtestületi feladatok megoldásában.

Aktív részvétel a tantestület életében

- A pályakezdő (gyakornok) vagy az iskolába újonnan került nevelők munkájának, beilleszkedésének segítése.
- Önkéntes feladatvállalások a nevelőtestület közösségi életének, rendezvényeinek szervezésében, a szervezés segítése.
- Részvétel a nevelőtestület közösségi életében, rendezvényeinken.

Az iskola képviselete

- A szülői szervezet által szervezett rendezvények segítése.
- Részvétel a szülői szervezet által szervezett rendezvényeken.
- Tudósítások közreadása a helyi társadalom számára az iskola életéről, eredményeiről a helyi médiában.
- Bekapcsolódás az iskolán kívüli szakmai-pedagógiai szervezetek tevékenységébe.
- A település rendezvényein, eseményein való részvétel.

Vezetői feladatok ellátása

- Vezetői feladatok vállalása a nevelőtestület szervezeti életében.
- Az egyes vezetői feladatok (tervezés, szervezés, a végrehajtás irányítása, ellenőrzés, értékelés) lelkiismeretes ellátása.

- A vezetőre bízott közösség formálása, az emberi kapcsolatok javítása.

Megfelelő kapcsolat kialakítása a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal

- A tanulók, a szülők és a pedagógus kollégák személyiségének tiszteletben tartása.
- Elfogadást, figyelmet, megértést, jóindulatot sugárzó stílus, hangneme és viselkedése a tanulókkal, a szülőkkel és a pedagógus kollégákkal szemben.
- Pedagógiai tanácsadás a tanulóknak és a szülőknek.

Kellő figyelem, érdeklődés, megbecsülés és jóindulat a nevelőtársak felé

- Pedagógus kollégák segítése, a tapasztalatok átadása, észrevételek, bírálatok elfogadása.

Munkafegyelem, a munkához való viszony

- A munkaköri köteleességek teljesítése.
- Az ügyeleti munka pontos, felelősségteljes ellátása az óráközi szünetekben.
- Pontos adminisztrációs munka. A formai követelmények, a határidők betartása.
- Az egyes tanév közben adódó feladatok pontos, határidőre történő megoldása.

5.2. Az osztályfőnöki munka tartalma, az osztályfőnök feladatai

Osztályfőnök

- Felelős vezetője az osztályközösségnek.
- Együttműködik az osztályban tanító szaktanárokkal, napközis nevelőkkel.
- Összehangolja a család és az iskola nevelőmunkáját, együttműködik a tanulók szüleivel.
- Fogadóórát, szülői értekezletet tart, együttműködik az osztálya szülői munkaközösségével.
- Elvégzi az osztályfőnök ügyviteli teendőit.
- Megbízása kijelölés alapján történik.

Az osztályfőnök feladatai

- Megfelelő magaviseletű, az iskolai diákönkormányzati munkában és az iskolai rendezvényeken aktív osztályközösséget alakít ki az osztályközösség megfelelő irányításával.
- Fejleszti a tanulók személyiségét, elősegíti egészséges lelki és testi fejlődésüket.
- Elősegíti a társadalmi normákhoz és az iskolai elvárásokhoz igazodó értékrend kialakítását és elfogadását.
- Tanórákon kívüli és – szükség esetén – iskolán kívüli közösségfejlesztő, szabadidős programokat (pl. osztálykirándulás, túra, színház- és múzeumlátogatás) szervez.
- Kíséri osztályát az osztályszintű és az iskolai rendezvényeken, felügyel a tanulókra.
- Tájékozódik a tanulók családi és szociális körülményeiről.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik a tanulók szüleivel.
- Rendszeres kapcsolatot tart és együttműködik az osztályban tanító nevelőkkel.

- Tájékoztatja a tanulókat és a szülőket az őket érintő kérdésekről. Érdemi választ ad a szülők és tanulók iskolai élettel kapcsolatos kérdéseire.
- Figyelemmel kíséri a diákok tanulmányi előmenetelét, és erről rendszeresen – legalább havonta – tájékoztatja a szülőket.
- A bukásra álló tanulók szüleit a félév vége és az év vége előtt legalább egy hónappal írásban értesíti.
- Ha a tanuló az év végén tanulmányi kötelezettségeinek nem tesz eleget, a szülőket tájékoztatja a tanuló továbbhaladásának feltételeiről.
- Figyelmezteti a szülőket, ha gyermekük jogainak megóvása vagy fejlődésének elősegítése érdekében intézkedést tart szükségesnek.
- Támogatja és segíti az osztályban működő szülői szervezet munkáját.
- A szülők tájékoztatására szülői értekezleteket és fogadóórákat szervez.
- Fokozott törődéssel foglalkozik az osztályába járó, kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal.
- Az osztály tanulóinál gyermekvédelmi feladatokat lát el, együttműködik a gyermekvédelmi felelőssel, szükség esetén a gyermekjóléti és családsegítő szolgálattal.
- Segíti a tanulási, beilleszkedési, magatartási nehézséggel küzdő tanulók iskolai munkáját.
- Támogatja a tehetséges tanulók fejlődését.
- Tájékozódik a tanulók iskolán kívüli tevékenységeiről.
- Az iskolaorvosi szolgálat bevonásával figyelemmel kíséri a tanulók egészségi állapotát, és erről szükség esetén tájékoztatja az osztályban tanító nevelőket (pl. tartós betegségek, fogyatékoságok, gyógyszerérzékenység).
- Minden hó végén érdemjeggyel értékeli a tanulók magatartását és szorgalmát.
- Az első félév végén és a tanév végén javaslatot tesz a nevelőtestületnek a tanulók magatartás és szorgalom osztályzatára, a tanulók egész tanévi munkájának dicsérettel történő elismerésére.
- A Házirendet megsértő, vagy feladatait elmulasztó tanulót először szóbeli figyelmeztetésben, majd írásbeli figyelmeztetésben, intőben vagy rovóban részesíti. Súlyosabb esetben javaslatot tesz a tanuló elleni fegyelmi eljárás lefolytatására.
- Figyelemmel kíséri a tanulók hiányzásait, vezeti a mulasztási naplót, a mulasztásokat az elektronikus naplóban követi. Igazolatlan mulasztás esetén a jogszabályokban előírt rendelkezések alapján jár el és jelzi az intézmény vezetőségének.
- A tanév elején elkészített osztályfőnöki tanmenet szerint vezeti az osztályfőnöki órákat, azokra előre felkészül.
- Segíti és ösztönzi a tanulók középiskolai továbbtanulását, megismerteti őket a pályaválasztási és továbbtanulási lehetőségekkel.

- A 8. évfolyamon, a szülők döntése alapján, ellátja a tanulók középiskolai jelentkezésével kapcsolatos feladatokat, elkészíti az ehhez szükséges dokumentációt.
- Elkészíti az osztályfőnöki munka éves tervezetét (osztályfőnöki tanmenet).
- Elkészíti az osztálystatisztikákat és az ezekhez kapcsolódó elemzéseket.
- Betartja az alapvető erkölcsi normákat a tanulókkal, a szülőkkel és a nevelőtársakkal szemben.
- Kitölti és vezeti az e- naplót, hetente ellenőrzi a szükséges beírásokat, és szükség esetén gondoskodik azok pótlásáról.
- Megnyitja és vezeti a tanulói törzslapokat és bizonyítványokat.
- Figyelemmel kíséri az osztály tantermének gondozottságát és pedagógiai szakszerűségét.

Az osztályfőnöki munka tervezése

Az osztályfőnök osztályfőnöki nevelő munkáját a minden tanév elején összeállított osztályfőnöki tanmenet alapján végzi.

Az osztályfőnöki tanmenet (munkaterv: azokon az évfolyamokon ahol nincs osztályfőnöki óra) felépítése

- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Osztályfőnöki órák éves terve a felső tagozaton.
- Tervezett tanórán kívüli programok az adott tanévre.
- Tervezett fogadóórák és szülői értekezletek az adott tanévre.
- Az osztály diákközösségének vezetői.
- Az osztályban működő szülői szervezet vezetői.
- Az osztályszinten megtartandó megemlékezések tervezett időpontjai.

Az osztályfőnök által készített statisztikák, jelentések

- Tanév eleji statisztikai adatok az osztályról.
- Első félévi és tanév végi statisztikai adatok az osztályról.

A tanulói közösségek (osztályközösségek) tevékenységének, fejlődésének értékelési szempontjai az első félév és a tanév végén

- Az osztályközösség életét jellemző legfontosabb adatok (létszám, fiúk-lányok aránya, új tanulók, távozók).
- Az osztály szociális összetétele (a családok szociális helyzete, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulók, gyermek- és ifjúságvédelmi munka).
- A tanulási teljesítmény (tanulmányi átlageredmények, tanulási nehézségekkel küzdő tanulók, a bukások száma, a tehetséges tanulók eredményei).
- Neveltségi szint (magatartás, társas viselkedés, beilleszkedési és magatartási nehézségekkel küzdő tanulók).
- A közösségi tevékenység (önkormányzás szintje, közös programok és rendezvények felsorolása, egyéb (tanórán kívüli) foglalkozásokon való részvétel).
- Egyéb pedagógiai feladatok meghatározása:
 - Milyen változások történtek az előző értékelés óta eltelt időszakban?

- Milyen új problémák jelentkeztek az előző értékelés óta eltelt időszakban?
- A problémák megoldásának érdekében milyen beavatkozás látszik célszerűnek?

Az osztályfőnöki órák témái

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák a tanév legelső osztályfőnöki óráin

- A Házirend szabályainak megbeszélése.
- Az osztályközösség belső szabályainak megbeszélése, rögzítése.
- Balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályok ismertetése, visszakérdezése.
- Az osztályközösség gyermekvezetőinek megválasztása.
- Az iskolai munkaterv osztályt érintő feladatainak ismertetése.
- Az iskola környékére vonatkozó közlekedési ismeretek és veszélyhelyzetek megbeszélése.
- A kerékpáros közlekedés szabályai.

Kötelezően minden osztályban feldolgozásra kerülő témák

- Félévente egy alkalommal egészségvédelmi téma (a teljes körű egészségfejlesztési témakörben megfogalmazottak szerint: helyes táplálkozás, az alkohol- és kábítószer fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre, a személyes higiénia fontossága, a szexuális fejlődés) az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevételével.
- Elsősegélynyújtási alapismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél, a mentőszolgálat felépítése és működése, a mentők hívásának helyes módja.
- Félévente egy alkalommal az elsősegélynyújtás alapismereteinek gyakorlati elsajátítása céljából az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele.
- Az osztály félévi munkájának és magatartásának értékelése az első és a második félév végén.
- Megemlékezés a kommunista és egyéb diktatúrák áldozatainak emléknapjáról, a holokauszt áldozatainak emléknapjáról.
- Tanulmányi kirándulás előkészítése.

Az osztályfőnöki órák évfolyamonkénti tananyagát, tematikáját a helyi tanterv tartalmazza.

6. A kiemelt figyelmet igénylő tanulókkal kapcsolatos pedagógiai tevékenység

Iskolánk fontos feladatának tartja, hogy a tanulók közti egyéni különbségeket figyelembe véve, minden tanuló számára optimális fejlesztést biztosítsa.

Munkánk során kiemelten kezeljük

- a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő,
- a sajátos nevelési igényű,
- a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű,
- a lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók,
- a kiemelten tehetséges tanulók egyéni fejlesztését.

Alapelveink:

- Olyan emberek nevelése a cél, akik egész életükön át nyitottak a folyamatos tanulásra, információk szerzésére.
- A tanulókkal szemben az egyéni fejlődésnek megfelelő elvárásokat és ezzel harmonizáló feladatokat szükséges megfogalmazni, biztosítani.
- A tanulókat alapvető, korszerű kompetenciák (anyanyelvi, idegen nyelvi, matematikai, informatikai, természettudományi, társadalomtudományi, esztétikai, etikai) birtokába kell juttatni.

6.1. Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel kapcsolatos feladatok

A beilleszkedési, tanulási és magatartási zavar az **elfogadott társadalmi normáktól való eltérő viselkedés, valamint tanulási nehézség.** (Nkt.4§) Fontos feladat időben felismerni és kiszűrni az ilyen problémákkal küzdő tanulókat, és a lehető leghamarabb szakemberhez irányítani őket.

A tanulók a pedagógiai szakszolgálat vizsgálata és szakértői véleménye alapján pedagógus, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus vezetésével, egyéni fejlesztési terv alapján részesülhetnek egyéni vagy kiscsoportos fejlesztő foglalkozásban. A fejlesztés, felzárkóztatás eredményességének mérése időközi, a szakvéleményben meghatározott.

Fejlesztéssel összefüggő pedagógiai feladatok, amelyek valamennyi tantárgyat oktató nevelőre vonatkoznak:

- a tanuló képességeinek fokozatos kibontakoztatása az egyéni sajátosságok figyelembevételével
- a tanuló önismeretének fejlesztése, a jó magatartásminták, szokások erősítése
- az egyes tantárgyakra vonatkozó tanulási technikák, módszerek elsajátíttatása

- korrepetálás, kompenzáló nevelés, differenciálás a tanórákon
- szoros együttműködés a szülőkkel, segítségnyújtás az otthoni foglalkozáshoz
- magatartási problémák esetén különleges figyelem fordítása a közösségi és baráti kapcsolatok alakítására, a közösségi életben való részvételre

Prevenációs tevékenység:

- gyermekekre történő odafigyelés: szűrés, felmérés, vizsgálat kezdeményezése
- szakvélemény elemzése
- 1. osztályos tanulók DIFER mérése
- tanév eleji mérések alkalmával osztályszintű elemzés, szükség esetén tantárgyi felzárkóztató program készítése
- együttműködés a fejlesztő pedagógussal, a pedagógiai szakszolgálat szakembereivel, gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel

Törvény biztosította kedvezmények (szakértői vélemények alapján biztosítjuk tanulóinknak):

- tantárgyak, tananyagrészek minősítése és értékelése alóli mentesítés (már nincs BTMN esetén)
- egyéni fejlettséghez igazodó továbbhaladás
- szükség szerint első évfolyam két tanév alatt történő teljesítése
- időtényező növelése a feladatmegoldáskor az órai munka során
- írásbeli számonkérés helyett a szóbeli számonkérés előtérbe helyezése
- tárgyi és eszközfeltételek biztosítása
- integrált oktatás.

6.2. Sajátos nevelési igényű tanulók nevelése-oktatása

Sajátos nevelési igényű az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrumzavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd.

Intézményünkben a sajátos nevelési igényű tanulók a szakértői véleményben foglaltak szerint mindennapos iskolába járással, vagy egyéni munkarenddel folytathatják tanulmányaikat, integráltan vagy szegregált intézményi keretek között is.

A sajátos nevelési igényű tanulók neveléséhez-oktatásához igénybe vesszük az illetékes pedagógiai szakszolgálat, illetve az egyéb pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmények szolgáltatásait.

SNI tanulókat érintő törvényi szabályozók:

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet
- 15/2013. (II. 26.) EMMI rendelet a pedagógiai szakszolgálati intézmények működéséről

A sajátos nevelési igényű tanulók fejlesztéséhez biztosított feltételek:

- gyógypedagógus végzettségű pedagógus alkalmazása
- az irányelvek figyelembevételével készített, eltérő tanterv része az iskola helyi tantervének
- a fogyatékoság típusának megfelelő tankönyvek, tanulási segédletek
- a tanulók képességének megfelelő differenciált foglalkoztatás
- a sajátos nevelési igényű tanulók részére kidolgozott értékelési formák alkalmazása
- képességfejlesztő játékok, eszközök
- számítógépek fejlesztő programokkal.

A tanuló részére, a szakértői véleményben foglaltak alapján, a sajátos igénynek megfelelő képzettségű gyógypedagógus vezetésével rehabilitációs, rehabilitációs foglalkozást szervezünk egyéni vagy kiscsoportos formában, a jogszabálynak megfelelő mértékben egyéni fejlesztési terv alapján. Szükség esetén logopédiai, konduktív vagy egyéb pedagógiai ellátás is megszervezhető.

A tanulók a szakértői vélemény alapján történt besorolásuknak megfelelő tanterv tananyaga és követelményei szerint folytatják tanulmányaikat.

A rehabilitáció, rehabilitáció eredményességének vizsgálata a szakértői véleményben foglalt időközönkénti, kötelező kontrollvizsgálatokkal történik.

Intézményeinkben az alapító okiratban szereplő ép értelmű

- érzékszervi fogyatékos
 - hallássérült
 - látássérült (gyengén látó)
- mozgásszervi fogyatékos
- beszédfogyatékos
- halmozottan fogyatékos
- **autista – spektrumzavarokban szenvedő** (autizmus spektrumzavarral küzdő)
- egyéb pszichés fejlődési zavarral küzdő tanulók

illetve az enyhe és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók nevelését-oktatását vállaljuk.

A sajátos nevelési igénynek megfelelő gyógypedagógus szakember alkalmazásához számítunk a fenntartó és a **pedagógiai szakszolgálat segítségére.** (nem feladata)

6.2.1. A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása

A sajátos nevelési igényű tanulók eredményes szocializációját, iskolai pályafutását elősegítheti a nem sajátos nevelési igényű tanulókkal együtt történő – integrált – oktatásuk, amennyiben ezt a szakértői és rehabilitációs bizottság szakvéleménye lehetővé teszi.

Az integráció célja, feladatai

Sikerkritériumnak a tanulók beilleszkedése, a többi tanulóval való együtt haladása tekinthető, amelynek eredményes megvalósítását az alábbi tényezők biztosítják:

- Az együttnevelést megvalósító iskolák pedagógusainak, tanulóinak, a szülők közösségének felkészítése a sajátos nevelési igényű tanulók fogadására.
- Az együttnevelés megvalósításában, a különböző pedagógiai színtereken a rehabilitációs, rehabilitációs szemlélet érvényesülése, és a sérülésspecifikus módszertani eljárások alkalmazása. A módszerek, módszerkombinációk megválasztásában a „sérülésspecifikusság” alkalmazkodást jelent a sajátos nevelési igény típusához, az elmaradások súlyosságához, az egyéni fejlődési sajátosságokhoz.
- A nyitott tanítási-tanulási folyamatban megvalósuló tevékenység, amely lehetővé teszi az egyes gyermek vagy csoport igényeitől függő pedagógiai – esetenként egészségügyi – eljárások, eszközök, módszerek, terápiák, a tanítás-tanulást segítő speciális eszközök alkalmazását.
- Az integrált nevelésben, oktatásban részt vállaló közoktatási intézmények igénybe vehetik az egységes gyógypedagógiai módszertani intézmények, szak- és pedagógiai szakmai szolgáltatását, az utazó gyógypedagógiai hálózat működtetésére kijelölt intézmények segítségét.

Az integráció személyi feltételei

A pedagógus

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő, magas szintű pedagógiai, pszichológiai képességekkel (elfogadás, tolerancia, empátia, hitelesség) és az együttneveléshez szükséges kompetenciákkal rendelkező pedagógus, aki

- a tananyag-feldolgozásnál figyelembe veszi a tantárgyi tartalmak – egyes sajátos nevelési igényű tanulók csoportjaira jellemző – módosulásait;
- szükség esetén egyéni fejlesztési tervet készít, ennek alapján egyéni haladási ütemet biztosít; a differenciált nevelés, oktatás céljából individuális módszereket, technikákat alkalmaz;
- a pedagógiai diagnózisban szereplő javaslatokat a tanórai tevékenységek, foglalkozások során munkájába beépíti, a folyamatos értékelés, hatékonyság-vizsgálat, a tanulói teljesítmények elemzése alapján – szükség esetén – megváltoztatja eljárásait, az adott szükséglethez igazodó módszereket alkalmaz;
- egy-egy tanulási, nevelési helyzet, probléma megoldásához alternatívákat keres;
- alkalmazkodik az eltérő képességekhez, az eltérő viselkedésmódokhoz;
- együttműködik különböző szakemberekkel, a gyógypedagógus iránymutatásait, javaslatait beépíti a pedagógiai folyamatokba.

A gyógypedagógus (fogyatékoság típusához igazodó)

A sajátos nevelési igényű tanulók integrált nevelésében, oktatásában, fejlesztésében részt vevő – a tanuló fogyatékoságának típusához igazodó szakképzettséggel rendelkező – gyógypedagógiai tanár/terapeuta, aki az együttműködés során

- segíti a pedagógiai diagnózis értelmezését;
- javaslatot tesz a fogyatékoság típusához alkalmazkodó, a tanuló egyéni igényeihez szükséges környezet kialakítására (a tanuló elhelyezése az osztályteremben, szükséges megvilágítás, hely- és helyzetváltoztatást segítő bútorok, eszközök alkalmazása);
- segítséget nyújt a tanuláshoz, művelődéshez szükséges speciális segédeszközök kiválasztásában, tájékoztat a beszerzési lehetőségekről;
- javaslatot tesz specifikus gyógypedagógiai módszerek, módszerkombinációk alkalmazására;
- figyelemmel kíséri a tanulók haladását, részt vesz a részeredmények értékelésében, javaslatot tesz az egyéni fejlesztési szükséglethez igazodó módszerváltásokra;
- együttműködik a többségi pedagógusokkal, figyelembe veszi a tanulóval foglalkozó pedagógus tapasztalatait, észrevételeit, javaslatait;
- terápiás fejlesztő tevékenységet végez a tanulóval való közvetlen foglalkozásokon – egyéni fejlesztési terv alapján a rehabilitációs fejlesztést szolgáló órakeretben –, ennek során támaszkodik a tanuló meglévő képességeire, az ép funkciókra.

6.2.2. Sajátos nevelési igényű tanulók különnevelése

A sajátos nevelési igényű tanulók különnevelésére a **vármegyei** szakértői bizottság véleménye alapján kerülhet sor, amennyiben a tanuló tanulásban vagy **értelmében értelmileg** akadályozott.

Enyhén értelmi fogyatékos tanulók ellátása

A szegregált keretek között oktatott, enyhe értelmi fogyatékos tanulók fejlesztésének elvei, valamint pedagógiai célú habilitációs és rehabilitációs ellátásuk megegyezik az integráltan oktatott tanulók ellátásával.

Középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók ellátása

A középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók igen eltérő egyéni adottságokkal bírnak, fejlesztésük során ezért egyénenként is eltérő nevelési-oktatási igények és szükségletek jelentkeznek. A fejlesztés szokásos útjait, módszereit jelentősen módosítja a kommunikáció és a beszéd fejlődésének sajátos útja, a megismerő funkciók késleltetettsége, a lassabb tanulási tempó, a figyelem ingadozása, az alacsonyabb fokú terhelhetőség. Mindezek konkrétan megfigyelhető és mérhető fejlődésbeli elmaradást okoznak náluk ép kortársaikhoz viszonyítva.

Optimális fejlesztést csak az egész életre szóló védő-irányító, de az önálló személyiséget is kibontakoztató nevelés biztosíthat, amely arra törekszik, hogy a tanulók képességeik maximumát ériék el.

A gyógypedagógiai nevelésnek támaszkodnia kell a tanulók meglévő képességeire, pozitív tulajdonságaira és érzelmi kötődéseik gazdagságára.

A nagymértékű egyéni különbségek miatt a tanulócsoporthoz összetétele rendkívül heterogén lehet. Ez a tanulók képességeihez igazodó egyéni fejlesztési programok, pedagógiai többlétszolgáltatások (habilitációs, rehabilitációs foglalkozások, gyógytorna, gyógytestnevelés, logopédia, különféle terápiák) biztosítását teszi szükségessé. A pedagógiai folyamat során tág teret kap a hátrányok leküzdése, az egyéni bánásmód.

A középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók fejlesztésének alapelvei, célja és kiemelt feladatai:

- A képzés során a tanulók egyéni képességeihez igazodva kell elsajátíttatni minden olyan tevékenységet, amellyel az iskolai oktatás befejezése után találkozhatnak.
- A személyiség alakítására a játék bír a legnagyobb hatással. Nevelő, fejlesztő hatása a tanulás és a munka tevékenységébe is beágyazódik. Ezért fontos az alkalmazása a képzés minden területén.

A középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók oktatásának és nevelésének legalapvetőbb célja a minél teljesebb szociális és társadalmi beilleszkedés megvalósítása.

Ennek érdekében a nevelés-oktatás feladata:

- a személyiség harmonikus fejlődésének biztosítása,
- a szocializációs képességek kiemelt fejlesztése,
- a tanulói aktivitás serkentése, a folyamatos motiváció biztosítása,
- gyakorlatorientált képzés,
- az életvezetési technikák elsajátíttatása, gyakorlása,
- a képességek korrekciója és fejlesztése, egyéni és kiscsoportos formában,
- egyénre szabott terápiás eszközök, eljárások alkalmazása a hátrányok csökkentésére,
- az épen maradt, kevésbé sérült részképességek feltárása és fejlesztése,
- a személyiség gazdagítása: az önelfogadásra, mások elfogadására, toleráns magatartásra való nevelés,
- az eredményes társadalmi integrációra való törekvés.

A középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók nevelése, oktatása, fejlesztése a Nemzeti alaptantervben megfogalmazott, az iskolai nevelés-oktatásban közös értékekre épül. Alapelveiben, céljaiban illeszkedik a NAT-ban megjelenő kulcskompetenciákhoz, a kiemelt fejlesztési területekhez. A nevelés, oktatás, fejlesztés tartalmi a NAT műveltségi területeihez részben igazodva, de a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók sajátosságait figyelembe véve a következők:

- Anyanyelv és kommunikáció

- Társadalmi környezet
- Életvitel és gyakorlati ismeretek
- Természeti környezet
- Művészetek
- Informatika
- Testi nevelés (részletesen a helyi tantervben)

A fejlesztés középpontjában olyan képességek kialakítása áll, amelyek elősegítik, hogy

- a tanulók az iskoláskort követően önmagukat minél jobban el tudják látni,
- környezetükben képesek legyenek tájékozódni és tevékenykedni,
- fejlődjenek szociális és kommunikációs képességeik, megfelelően tudják azokat használni,
- ismerjék meg közvetlen tárgyi és személyi környezetüket, és képesek legyenek annak alakítására is.

A pedagógiai és egészségügyi célú habilitáció, rehabilitáció

A pedagógiai és egészségügyi célú habilitáció, rehabilitáció célja, hogy az iskolai fejlesztés során jelentősen csökkentse a fogyatékosságból eredő szomatikus és pszichés hátrányokat, elősegítse a szociális érést. Az egyéni fejlesztéshez szükséges tartalmak, eszközök, módszerek megtalálásának, az egyéni fejlesztési program kidolgozásának alapját a szakértői vélemény javaslatai képezik.

A rehabilitációs célú foglalkozások célja – a meglévő képességelőnyökre építve – az eredményes személyiségfejlesztés, a képességek, készségek terápiás fejlesztése.

Kiemelt szerepet kap az érzékelés, észlelés, figyelem, emlékezet, koncentráció, grafomotoros ügyesség.

6.3 A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulókkal kapcsolatos pedagógiai teendők

Célunk azon tanulók segítése az iskolai, illetve társadalmi beilleszkedésben, akik szociális körülményeiket tekintve – vagy bármilyen egyéb okból – hátrányos helyzetűek.

A segítségnyújtáshoz először elemeznünk kell azokat a károsan ható tényezőket, amelyek hozzájárulnak a hátrányos helyzet kialakulásához:

- a családi mikrokörnyezet (pl. lakásviszonyok, jövedelmi viszonyok, kulturális helyzet, nevelési hagyományok)
- a családi házon kívüli környezet (pl. utca, lakókörzet, társas kapcsolatok)
- az iskolai környezet (pl. társas kapcsolatok).

A szociális hátrányok enyhítését iskolánkban az alábbi tevékenységi formák szolgálják:

- egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- felzárkóztató, illetve tehetséggondozó programok szervezése,
- iskolai könyvtár használata, részvétel a programjain
- mentálhigiénés programok,

- felvilágosító munka a szociális juttatások lehetőségeiről szülői értekezleteken, fogadóórákon,
- napközis ellátás,
- befogadó környezet megteremtése,
- és motiválttá tenni a tanulókat saját nevelődési, tanulási folyamataikban.

Intézményünkben minden pedagógus közreműködik a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátásában, a tanulók fejlődését veszélyeztető körülmények megelőzésében, feltárásában, megszüntetésében.

Mindkét intézményben a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok segítésére gyermek- és ifjúságvédelmi felelős működik. A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős alapvető feladata, hogy segítse a pedagógusok gyermek- és ifjúságvédelmi munkáját.

A gyermek- és ifjúságvédelmi felelős legfontosabb tevékenységei:

- a tanulók és a szülők tájékoztatása azokról a lehetőségekről, személyekről, intézményekről, amelyekhez problémáik megoldása érdekében fordulhatnak
- a veszélyeztető okok megléte esetén a gyermekjóléti szolgálat értesítése
- a gyermekjóléti szolgálat tevékenységének segítése
- a gyermekjóléti szolgálat felkérésére részvétel az esetmegbeszéléseken
- jelzés, felkérés esetén részvétel gyámhivatali eljárásokban
- nyilvántartás készítése és vezetése a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő tanulókról, a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű, illetve a veszélyeztetett tanulókról

Az iskola gyermekvédelmi tevékenysége három területre terjed ki: a gyermek fejlődését veszélyeztető okok megelőzésére, feltárására, megszüntetésére. Mindez az ifjúságvédelmi felelős, az osztályfőnökök és az osztályban tanító pedagógusok közös feladata.

A gyermekvédelmi problémák feltárásának célja, hogy a gyermekek problémáit az iskola a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat segítségével, minél hatékonyabban tudja kezelni, megelőzve ezzel súlyosabbá válásukat. Iskolánk alapvető feladatai a gyermek- és ifjúságvédelem területén:

- fel kell ismerni, és fel kell tárni a tanulók problémáit, kiemelt figyelmet fordítva az alkohol- és drogfogyasztás, valamint a dohányzás megelőzésének lehetőségeire
- meg kell keresni a problémák okait
- segítséget kell nyújtani a problémák megoldásához
- jelezni kell a felmerült problémát a gyermekjóléti szolgálat szakembereinek

A tanulók fejlődését veszélyeztető okok megszüntetésének érdekében iskolánk együttműködik a területileg illetékes:

- pedagógiai szakszolgálat
- gyermekjóléti szolgálattal
- családsegítő szolgálattal

- polgármesteri hivatallal
- iskolaorvossal
- továbbá a gyermekvédelemben részt vevő társadalmi szervezetekkel, egyházakkal, alapítványokkal

Iskolánk pedagógiai munkáján belül elsősorban az alábbi tevékenységek szolgálják a gyermekvédelem céljainak megvalósítását:

- a felzárkóztató foglalkozások
- a tehetséggondozó foglalkozások
- az indulási hátrányok csökkentése
- a differenciált oktatás és képességfejlesztés
- a pályaválasztás segítése
- a személyes, egyéni tanácsadás (tanulónak, szülőnek)
- egészségvédő és mentálhigiénés programok szervezése
- a családi életre történő nevelés
- a napközis és a tanulószobai foglalkozások
- az iskolai étkezési lehetőségek
- az egészségügyi szűrővizsgálatok
- a tanulók szabadidejének szervezése (tanórán kívüli foglalkozások, szabadidős tevékenységek, szünidei programok)
- a tanulók szociális helyzetének javítása (segély, természetbeni támogatás),
- a szülőkkel való együttműködés
- tájékoztatás a családsegítő és a gyermekjóléti szolgálatokról, szolgáltatásokról

Szükség esetén a fenti tevékenységek mellett integrációs felkészítésben részesítjük a hátrányos illetve halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat. Pedagógus segítségével egyéni vagy kiscsoportos foglalkozások keretében felzárkóztatjuk őket kortársaik képességeihez, készségeihez, hogy iskolai pályafutásuk minél sikeresebb legyen.

6.4. Lemorzsolódással veszélyeztetett tanulók felkészítése

Lemorzsolódással veszélyeztetett tanuló, akinek az adott tanévben a tanulmányi átlageredménye közepes teljesítmény alatti, vagy a megelőző tanév átlageredményéhez képest legalább 1,1 értékű romlást mutat.

A tanulók felzárkóztatása érdekében végzett tevékenységek:

- az otthon és az iskola közötti együttműködés
- a család bevonása az oktatási folyamatba
- felzárkóztató, illetve egyéni és kiscsoportos fejlesztő foglalkozások tartása
- szakember (logopédus, pszichológus, nevelési tanácsadó munkatársa) bevonása a probléma kezelésébe
- rendszeres kapcsolattartás az iskolavezetéssel
- nyilvántartás vezetése a tanulóról

6.5. Tehetséges tanulók felkészítése, tehetséggondozás

A kiemelt képességű, tehetséges gyermekek is egyéni adottságokkal rendelkeznek, ebből fakadóan sajátos szükségleteiknek és adottságaiknak megfelelő bánásmódot igényelnek. A tehetséges tanulók felismerése és fejlesztése a nevelőtestület minden tagjának feladata.

A tehetség kibontakoztatását az alábbi tevékenységek segítik:

- az egyéni képességekhez igazodó tanórai tanulás megszervezése,
- a tehetséggondozó foglalkozások,
- az iskolai sportkör,
- a szakkörök,
- versenyek, vetélkedők, bemutatók (szaktárgyi, sport, kulturális),
- a szabadidős foglalkozások (pl. színház- és múzeumlátogatások),
- az iskolai könyvtár, valamint az iskola más létesítményeinek, eszközeinek egyéni vagy csoportos használata,
- a továbbtanulás segítése emeltebb óraszámmal, egyéni foglalkozásokkal.

7. A szülő, a tanuló, a pedagógus, és az intézmény partnerei kapcsolattartásának formái

7.1. Az intézmény vezetőinek együttműködése, kapcsolattartása

Az intézmény vezetői: az igazgató, az igazgatóhelyettesek, a tagintézmény-vezető, tagintézményvezető-helyettes.

Együttműködés formái:

- a vezetői értekezletek, amelyeket az igazgató hív össze és tart meg, az aktuálisan megjelenő feladatok ellátására
- online informatikai felület közös használata
- személyes, elektronikus (e-mail) kapcsolattartás

7.2. Az iskolavezetés és a nevelőtestület együttműködése

Az igazgató és az iskolavezetés munkáját – a döntések előkészítésében, az iskolai munkarend kialakításában – a munkaközösség-vezetők segítik meghatározott feladatokkal, jogokkal és kötelezettségekkel.

A munkaközösség-vezetők és az iskolavezetés szükség szerint megbeszéléseket tartanak az aktuális feladatokról; a megbeszéléseket az igazgató vezeti.

A nevelőtestület különböző közösségeinek együttműködése az igazgató és a tagintézmény-vezető segítségével, a munkaközösség-vezetők útján valósul meg.

Az együttműködés fórumai a nevelőtestületi értekezletek, az iskolavezetés értekezletei, valamint a megbeszélések.

Ezen fórumok időpontját az iskola éves munkaterve határozza meg.

Az iskolavezetés az aktuális feladatokról a helyiségben elhelyezett hirdetőtáblán, valamint írásbeli tájékoztatókon keresztül értesíti a nevelőket.

Az iskolavezetőség tagjai kötelesek:

- az iskolavezetőség ülései után tájékoztatni az irányításuk alá tartozó pedagógusokat az ülés döntéseiről, határozatairól,
- az irányításuk alá tartozó pedagógusok kérdéseit, véleményét, javaslatait közvetíteni az iskolavezetőség felé.

A nevelők kérdéseiket, véleményüket, javaslatukat szóban vagy írásban, egyénileg vagy munkaköri vezetőjük, illetve választott képviselőik útján közölhetik az iskola vezetésével és az intézményi tanáccsal.

A szakmai munkaközösségek együttműködése

Az iskolában tevékenykedő szakmai munkaközösségek folyamatos együttműködéséért és kapcsolattartásáért a szakmai munkaközösségek vezetői felelősek.

A szakmai munkaközösségek vezetői a munkaközösség éves munkatervének összeállítása előtt közös megbeszélésen egyeztetik az adott tanévre tervezett feladataikat, különös tekintettel a szakmai munka alábbi területeire:

- a munkaközösségen belül tervezett ellenőrzések és értékelések,
- iskolán belül szervezett bemutató órák, továbbképzések,
- iskolán kívüli továbbképzések,
- a tanulók számára szervezett pályázatok, tanulmányi, kulturális és sportversenyek.

A szakmai munkaközösségek vezetői az iskolavezetőség ülésein rendszeresen tájékoztatják egymást a munkaközösségek tevékenységéről, aktuális feladatairól, a munkaközösségeken belüli ellenőrzések, értékelések eredményeiről.

Az intézményi tanács és az iskola közösségeinek együttműködése

Az intézményi tanács az iskola közösségeivel az intézményi tanács teljes jogú tagjain és a meghívottakon keresztül tartja a kapcsolatot. A székhelyiskolának és a tagiskolának egy közös intézményi tanácsa van, amelyben mindkét iskola szülői, nevelői és önkormányzati képviselője részt vesz.

Az intézményi tanács tagjai rendszeres időközönként – évente legalább egy alkalommal – kötelesek tájékoztatni az általuk képviselteket az intézményi tanács tevékenységéről, valamint kötelesek az általuk képviselteket kérdéseit, véleményét, javaslatait az intézményi tanács felé továbbítani.

Az intézményi tanács ülésein állandó meghívottként részt vehet az igazgató és tagintézmény-vezető.

Az iskola működéséről, az iskolai munkaterv feladatairól, végrehajtásáról az igazgató, tagintézmény-vezető rendszeresen – évente legalább két alkalommal – köteles tájékoztatni az intézményi tanácsot.

7.3. A nevelők és a tanulók kapcsolattartása és együttműködése

A tanulókat az iskola életéről, az iskolai munkaterről, illetve az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, a tagiskolában a tagintézmény-vezető, a diákönkormányzatok felelős vezetői és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az iskola igazgatója és tagintézmény-vezetője legalább évente egyszer a diákközyűlésen, valamint a diákönkormányzat vezetőségének ülésén,
- a diákönkormányzat vezetője havonta egyszer a diákönkormányzat vezetőségének ülésén és a diákönkormányzat faliújságján keresztül,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályfőnöki órákon.

A tanulót és a tanuló szüleit a tanuló fejlődéséről, egyéni haladásáról a szaktanárok folyamatosan (szóban, illetve az elektronikus naplón keresztül írásban) tájékoztatják.

A tanulók a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított jogaik érvényesítése érdekében – szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján – az iskola vezetőségéhez, a tagintézmény-vezetőhöz, az osztályfőnökükhöz, az iskola nevelőihöz, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A tanulók kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, a nevelőkkel, a nevelőtestülettel vagy az intézményi tanáccsal.

7.4. A tanulók intézményi döntési folyamatban való részvételi jogainak gyakorlása, rendje

A diákönkormányzat az iskola diákjainak érdekvédelmi és jogérvényesítő szervezete. A diákönkormányzat véleményt nyilváníthat, javaslattal élhet valamennyi, a nevelési-oktatási intézmény működésével vagy tanulóival kapcsolatos kérdésben.

A diákönkormányzat saját Szervezeti és működési szabályzata szerint működik, amelyet a diákönkormányzat készít el, és a nevelőtestület hagy jóvá. Jogait a hatályos jogszabályok, joggyakorlásának módját saját szervezeti szabályzata tartalmazza.

A működéséhez szükséges feltételeket az intézmény vezetője biztosítja a szervezet számára.

Az iskolai diákönkormányzat élén a saját Szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint megválasztott diákönkormányzati vezető áll. A diákönkormányzat tevékenységét a diákmozgalmat segítő tanár támogatja és fogja össze, akit ezzel a feladattal – a diákközyösség javaslatára – az igazgató bíz meg határozott, ötéves időtartamra. Az önkormányzatot az iskola vezetőségével, a nevelőtestülettel, valamint a külső szervezetekkel való kapcsolattartásban a diákönkormányzatot segítő pedagógus képviseli.

A diákönkormányzat minden tanévben – az iskolai munkarendben meghatározott időben – diákközségi ülést tart, amelynek összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi. A diákközségi ülés napirendi pontjait a községi ülés megrendezése előtt 15 nappal nyilvánosságra kell hozni. A diákközségi ülésen a diákönkormányzatot segítő nevelő és a diákönkormányzat gyermekvezetője beszámol az előző községi ülés óta eltelt időszak munkájáról; az iskola igazgatója, tagiskolánkban pedig a tagintézmény vezetője tájékoztatást ad az iskolai életéről, az intézményi munkaterről, a tanulói jogok helyzetéről, érvényesüléséről, az iskolai Házi rendben meghatározottak végrehajtásának tapasztalatairól. A diákközségi ülés összehívását a diákönkormányzat vezetője kezdeményezi, összehívásáért az igazgató, tagintézmény-vezető felelős. A diákönkormányzat az iskola helyiségeit, az iskola berendezéseit – az igazgatóval való egyeztetés után – szabadon használhatja.

Egy tanítás nélküli munkanap programjáról, a nevelőtestület véleményének kikérése mellett, az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni. A diákönkormányzat részt vehet a tanulók tájékoztatásában.

7.5. A nevelők és a szülők kapcsolattartása és együttműködése

A szülőket az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről, az aktuális feladatokról az iskola igazgatója, tagintézmény-vezetője és az osztályfőnökök tájékoztatják:

- az igazgató és a tagintézmény-vezető legalább fél évente egyszer, a szülői szervezet iskolai vezetőségének ülésén vagy az iskolai szintű szülői értekezleten,
- az osztályfőnökök folyamatosan az osztályok szülői értekezletein.

A szülők és a pedagógusok együttműködésére szolgáló fórumok

Egyéni megbeszélések

Feladata a szülők tájékoztatása gyermekük iskolai életéről, magaviseletéről, tanulmányi eredményeiről; segítségnyújtás a szülőknek a gyermek neveléséhez; együttes, összehangolt pedagógiai tevékenység kialakítása a szülő és a pedagógus között. Amennyiben szükséges a szülő, a gyermek, a pedagógus és az igazgató közösen beszél meg a felmerült észrevételeket.

Szülői értekezlet

Feladata:

- a szülők és a pedagógusok közötti folyamatos együttműködés kialakítása,
- a szülők tájékoztatása:
 - az iskola céljairól, feladatairól, lehetőségeiről,
 - az országos és a helyi közoktatás-politika alakulásáról, változásairól,
 - a helyi tanterv követelményeiről,
 - az iskola és a szaktanárok értékelő munkájáról,
 - a gyermek osztályának tanulmányi munkájáról, neveltségi szintjéről,
 - az iskolai és az osztályközösség céljairól, feladatairól, eredményeiről, problémáiról,

- a szülők kérdéseinek, véleményének, javaslatainak összegyűjtése és továbbítása az iskola vezetősége felé.

Fogadóóra

Feladata a szülők és a pedagógusok személyes találkozása, illetve ezen keresztül egy-egy tanuló egyéni fejlesztésének segítése konkrét tanácsokkal. (Otthoni tanulás, szabadidő helyes eltöltése, egészséges életmódra nevelés, tehetséggondozás, továbbtanulás)

Nyílt tanítási nap

Feladata, hogy a szülő betekintést nyerjen az iskolai nevelő és oktató munka mindennapjaiba, személyesen is megismerje a tanítási órák lefolyását, közvetlenül tájékozódjon gyermeke és az osztályközösség iskolai életéről.

Írásbeli tájékoztató

Feladata a szülők tájékoztatása a tanulók tanulmányaival vagy magatartásával összefüggő eseményekről, illetve a különféle iskolai vagy osztály szintű programokról.

A szülői értekezletek, a fogadóórák és a nyílt tanítási napok időpontját az iskolai munkaterv évenként határozza meg.

A szülők a tanulók és a saját – a jogszabályokban, valamint az iskola belső szabályzataiban biztosított – jogaik érvényesítése érdekében szóban vagy írásban, közvetlenül vagy választott képviselőik, tisztségviselőik útján az iskola vezetőségéhez, az adott ügyben érintett gyermek osztályfőnökéhez, az iskola nevelőjéhez, a diákönkormányzathoz vagy az intézményi tanácshoz fordulhatnak.

A szülők kérdéseiket, véleményüket, javaslataikat szóban vagy írásban, egyénileg, illetve választott képviselőik, tisztségviselőik útján közölhetik az iskola vezetőségével, nevelőtestületével vagy az intézményi tanáccsal.

A szülők és más érdeklődők az iskola Pedagógiai programjáról, Szervezeti és működési szabályzatáról, illetve Házi rendjéről az iskola igazgatójától, valamint nevelőitől az iskolai munkatervben évenként meghatározott fogadóórákon kérhetnek tájékoztatást.

Az iskola Pedagógiai programjának, Szervezeti és működési szabályzatának és Házi rendjének előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek (tanulónak, szülőnek, valamint az iskola alkalmazottainak) joga van megismernie. A dokumentumok megtekinthetők az iskola honlapján, a nevelői szobában, az igazgatónál, az igazgatóhelyetteseknél, a tagiskolában.

7.6. Az iskola vezetésének és közösségeinek külső kapcsolatai, együttműködése iskolán kívüli intézményekkel

Az eredményes oktató- és nevelőmunka érdekében az iskola, rendszeres munkakapcsolatot tart fenn az alábbi intézményekkel, szervezetekkel:

- az intézmény fenntartójával
- a polgármesteri hivatallal
- a helyi oktatási intézmények vezetőivel és tantestületeivel
- a területileg illetékes nevelési tanácsadóval

- vármegyei szakértői és rehabilitációs bizottsággal
- pedagógiai oktatási központtal
- egyházakkal
- városi kulturális központtal, könyvtárral, múzeummal
- helyi sportegyesületekkel
- védőnői szolgálattal
- Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálattal
- alapítványainkkal
- városban működő civil szervezetekkel, egyesületekkel
- helyi és megyei sajtóval, városi televízióval és rádióval
- rendőrséggel
- katasztrófavédelemmel
- támogatóink körével

A munkakapcsolat megszervezéséért, felügyeletéért az intézmény vezetője, tagintézmény-vezetője a felelős. Az egyes intézményekkel, szervezetekkel kapcsolatot tartó nevelőket az igazgató, tagintézmény-vezető jelöli ki.

8. A tanulmányok alatti vizsga vizsgaszabályzata

Intézményünkben az alábbi tanulmányok alatti vizsgákat szervezzük: osztályozóvizsga, pótló vizsga, javítóvizsga.

Osztályozóvizsgát kell tennie a tanulónak a félévi és év végi osztályzatának megállapításához

- ha felmentették a tanórai foglalkozásokon való részvétel alól;
- ha engedély alapján egy vagy több tantárgy tanulmányi követelményének egy tanévben, vagy a tantárgy tanítására meghatározott időnél rövidebb idő alatt tehet eleget;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen meghaladja a kétszázötven tanítási órát, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozó vizsgát tehet;
- ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen egy adott tantárgyból meghaladja a tanítási órák harminc százalékát, és a nevelőtestület döntése alapján osztályozóvizsgát tehet.

Pótló vizsgát tehet a diák, ha neki fel nem róható okból elkésik a valamely vizsgáról, onnan távol marad, vagy a megkezdett vizsgáról engedéllyel eltávozik, mielőtt a válaszadást befejezné.

Javítóvizsgát tehet a tanuló, ha a tanév végén – legfeljebb három tantárgyból – elégtelen osztályzatot kapott.

Különbözeti vizsgát kell tennie adott tantárgyból az iskolánkba felsőbb évfolyamon beiratkozó tanulónak, abban az esetben, ha előző iskolájában az adott tantárgyat nem tanulta.

A tanulmányok alatti vizsgákat a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet előírásaiban szereplő szabályok szerint kell megszervezni.

A vizsgák időpontját, helyét, követelményeit az érintett tanulók szüleivel osztályozóvizsga esetén a vizsgák időpontja előtt legalább hat héttel, javítóvizsga esetén pedig a tanév végén (a bizonyítványosztáskor) közölni kell.

Az osztályozó- és javítóvizsgák követelményeit az iskola helyi tantervében (a kerettantervben) szereplő követelmények alapján a nevelők szakmai munkaközösségei, illetve – amelyik tantárgynál nincs munkaközösség – a szaktanárok állapítják meg.

Az osztályozóvizsga tantárgyai a következők:

- 1-4. évfolyam: magyar nyelv és irodalom, matematika, környezetismeret, idegen nyelv (idegen nyelvből eltérő tantervűeknek nem kell vizsgázni), digitális kultúra, etika, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés
- 5-6. évfolyam: irodalom, magyar nyelv, történelem, hon- és népismeret, matematika, természettudomány, idegen nyelv, (idegen nyelvből eltérő tantervűeknek nem kell vizsgázni), digitális kultúra, etika, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés
- 7-8. évfolyam: irodalom, magyar nyelv, történelem, állampolgári ismeretek, matematika, fizika, biológia, kémia, földrajz, idegen nyelv, (eltérő tantervű tanulók a fizika, kémia, biológia tantárgyak helyett a természetismeret tantárgy keretében vizsgáznak), dráma és színház, digitális kultúra, etika, ének-zene, vizuális kultúra, technika és tervezés, testnevelés

A tanulmányok alatti vizsgákon az alábbi tantárgyakból kell írásbeli, szóbeli vagy gyakorlati vizsgarészeket teljesíteniük a tanulóknak:

1. Javító és pótló vizsgákon az érintett tantárgyból szóbeli és írásbeli vizsgát kell tenni.

2. Osztályozóvizsgákon az alábbi táblázat alapján szervezzük a vizsgát:

TANTÁRGY	írásbeli	szóbeli	gyakorlati
	vizsga		
ALSÓ TAGOZAT			
Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	
Idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli		
Etika		szóbeli	
Környezetismeret		szóbeli	
Digitális kultúra			gyakorlati
Ének-zene		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Technika és tervezés			gyakorlati
Testnevelés			gyakorlati
FELSŐ TAGOZAT			
Magyar nyelv	írásbeli		
Irodalom		szóbeli	
Idegen nyelvek	írásbeli	szóbeli	
Matematika	írásbeli		
Etika		szóbeli	
Történelem	írásbeli	szóbeli	
Állampolgári ismeretek		szóbeli	
Természettudomány	írásbeli		
Fizika	írásbeli		
Kémia	írásbeli		
Biológia	írásbeli		
Földrajz	írásbeli		
Digitális kultúra			gyakorlati
Ének-zene		szóbeli	
Vizuális kultúra			gyakorlati
Hon- és népismeret		szóbeli	
Dráma és színház		szóbeli	
Technika és tervezés		szóbeli	
Testnevelés			gyakorlati

A közép-súlyos értelmi fogyatékosok esetében az osztályozó vizsga területei: anyanyelv és kommunikáció, társadalmi környezet; életvitel és gyakorlat, természeti környezet. Ezen fejlesztési területeken belül a vizsga tantárgyait a fogyatékosok típusa alapján gyógypedagógus javaslatára az igazgató határozza meg.

9. A felvétel-átvétel helyi szabályai

Intézményünk a beiskolázási körzetéből minden jelentkező, tanköteles korú tanulót felvesz az 1. évfolyamára.

Az 1. osztályba történő beiratkozás feltétele, hogy a gyermek az adott naptári évben a hatodik életévét augusztus 31. napjáig betöltse.

Az 1. évfolyamra történő beiratkozáskor be kell mutatni a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát, a gyermek egészségügyi könyvét a gyermekorvos felvételi javaslatával, továbbá az iskolába lépéshez szükséges fejlettség elérését tanúsító igazolást, szükség esetén a szakértői bizottság véleményét.

A 2-8. évfolyamra történő felvételnél be kell mutatni a tanuló személyazonosítására alkalmas, a tanuló nevére kiállított személyi azonosítót, a lakcímet igazoló hatósági igazolványt, a szülő személyi igazolványát, az elvégzett évfolyamokat tanúsító bizonyítványt, az előző iskola által kiadott átjelentkezési lapot.

Az iskola beiratkozási körzetén kívül lakó tanulók átvételéről a szülő kérésének, a tanuló tanulmányi eredményének, magatartás és szorgalom érdemjegyeinek, valamint az adott évfolyamra járó tanulók létszámának figyelembevételével az igazgató dönt.

Az iskolába beadott felvételi kérelmeket a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendeletben meghatározott sorrendben teljesítjük.

Amennyiben intézményünk a rendeletben megadott sorrend szerint helyhiány miatt nem tudja teljesíteni az összes felvételi kérelmet, az érintett csoportba tartozók között sorsolás útján kell döntenie. A sorsolás lebonyolításának szabályait a Házirend tartalmazza.

A 2-8. évfolyamba jelentkező tanulónak – az iskola helyi tantervében meghatározott követelmények alapján összeállított – szintfelmérő vizsgát kell tennie azokról a tantárgyakból, amelyeket előző iskolájában, a bizonyítvány bejegyzése alapján nem tanult. Amennyiben a tanuló a szintfelmérő vizsgán bármely tantárgyból az előírt követelményeken alul teljesített, a vizsgát az adott tantárgyból két hónapon belül megismételheti. Ha az ismételt vizsgán nyújtott teljesítménye továbbra sem megfelelő, az évfolyamot köteles megismételni, illetve tanév közben az előző évfolyamra beiratkozni.

10. A teljes körű egészségfejlesztés

10.1. Egészségfejlesztéssel összefüggő feladatok

Az iskolának minden tevékenységével, minden tantárgy lehetőségeit kihasználva összehangolt formában kell szolgálnia a tanulók testi és lelki egészségét. Arra kell törekednünk, hogy az egészség, mint elfogadott érték épüljön be az iskola mindennapjaiba.

Az egészségnevelésnek fejlesztenie kell a tanulók felelősségérzetét önmaguk, mások és a környezetük iránt.

Az egészség megőrzési tevékenység fő célja, hogy képessé tegye a tanulókat arra, hogy kontrollt szerezzenek saját egészségük felett, többet törődjenek egészségükkel, ehhez rendelkezzenek a szükséges információkkal, ismeretekkel, lehetőségekkel. Az egészségnevelési tevékenység az intézmény minden pedagógusának feladata.

Az egészséges életmódra nevelés feladatai:

- Felkészíteni a tanulókat arra, hogy
 - egészséges életvitelt tudjanak kialakítani,
 - beteg, sérült, fogyatékos embertársaik iránt elfogadó, segítőkész magatartást tanúsítsanak,
 - ismerjék a környezet, táplálkozás, fertőzések, civilizációs és online ártalmak veszélyeztető hatásait,
 - képesek legyenek elkerülni a káros függőségekhez vezető szokások kialakulását.
- Egészségük védelme, megőrzése érdekében a diákok korszerű ismeretekkel, ezek gyakorlásához szükséges készségekkel, jártasságokkal rendelkezzenek.
- Tanulóinknak bemutatjuk, valamint gyakoroltatjuk velük az egészséges életmód gyakorlását szolgáló tevékenységi formákat, az egészséget óvó viselkedésformákat.
- Diákjaink az életkoruknak megfelelő szinteken tanórai és tanórán kívüli egyéb foglalkozások kereteiben foglalkoznak az egészség megőrzésének szempontjából legfontosabb ismeretekkel a következő területeken.
 - táplálkozás: A tudatos táplálkozás (a szakszerűen tervezett étkezés) valójában életfontosságú, jövőt meghatározó, mivel a bevitt anyagok mennyisége, minősége egyértelműen meghatározza, hogy miből, mi módon építünk, pótolunk és működünk. Bizonyos betegségek kialakulásában egyértelmű az összefüggés az elfogyasztott étel mennyisége, minősége és a következmények között pl. szív, érrendszeri, emésztőrendszeri, allergiás betegségek. Fontos, hogy tanulóink tudják a fogyókúrázás egészséget veszélyeztető következményekkel járhat.
 - alkohol - és a kábítószer-fogyasztás, a dohányzás káros hatásai a szervezetre: Feladatunk a káros szenvedélyek szervezetre gyakorolt hatásának, és az ezzel járó következményeknek az életkorhoz igazodó megismertetése. A

szenvedélybetegségek megelőzése érdekében a pozitív értékrend, önbizalom, pozitív önértékelés, döntéshozatali, konfliktuskezelő képességek fejlesztése.

- családi és kortárskapcsolatok: Az iskola ismeretközvetítő funkciója mellett a felnőtt normákat is közvetíti. Az osztályközösség, az osztálytársak fontos kortárskapcsolatot jelentenek önálló értékrenddel, szereplehetőségekkel. A családi élet kapcsolati hálóinak fontosságát, a barátságot, mint a kapcsolati rendszer egyik alapját tudatosítani kell diákjainkban. Feladatunk az önismeret, a reális énkép szerepét, fontosságát erősíteni. A konfliktusok kezelésének módjaival, a kommunikáció szerepével meg kell ismertetni tanulóinkat.
- a környezet védelme: A jelen hatásai a jövőre, a technológiai fejlődés káros következményei. Hogyan tud az emberiség összefogni a természet védelme érdekében?
- az aktív életmód, a sport: A mozgásigény kialakítása, a mozgás és az egészség kapcsolatának tudatosítása. A rendszeres testmozgás megtervezése. A rendszeres testmozgás szerepe az egészség megtartásában. A testmozgás mennyisége, intenzitása és az egészség. A pihenés, a relaxáció szerepe, formái.
- személyes higiénia: A testkép megerősítése. A külső megjelenés összetevői, jelentése, hatása. Mozdulás és személyes higiénia. A testmozgás és a testápolás szerepe az egészség megtartásában.
- elsősegélynyújtás alapismeretei: A biztonság megőrzése. Az emberi egészséget veszélyeztető tényezők, a kockázatos és veszélyes viselkedési módok, az érzelmek és a viselkedés kapcsolata. Az egyén és a csoport viszonya a kockázatok felmérésében, kivédésében.
- szexuális fejlődés: Tájékozódás szexuális kérdésekben. Fontos, hogy tanulóink kellő ismeretekkel rendelkezzenek a szexuális higiénia jelentőségéről, fenntartásának módjáról, a fogamzás megelőzésének jelentőségéről, módszereiről. Ismerjék a fertőző és nemi úton terjedő betegségeket. A nemi érzés tudatosítása, a nemi identitás kialakulása. A nemi szerepek sztereotípiái. Az abortusz erkölcsi, kulturális, vallási vonatkozásai.

Az egészséges életmódra nevelés színterei:

- tanórák
 - a tanórákon az adott témához hozzárendeljük a megfelelő egészségnevelési tartalmakat
- osztályfőnöki órák
 - osztályfőnöki órákon feldolgozott egészségvédelemmel kapcsolatos témák
- a mindennapos testnevelés órák
- tanórán kívüli programok
 - témanap, amely az egészségvédelemmel, helyes táplálkozással kapcsolatos
 - sportfoglalkozások, tömegsport, szakági sportfoglalkozások (úszás, labdarúgás, kosárlabda, asztalitenisz, torna)

- egészségvédelemmel foglalkozó szakkör
- egészségvédelmi vetélkedő
- gyalog és kerékpáros túrák
- erdei iskolai program
- rendhagyó órák meghívott előadókkal, és/ vagy iskolaorvos iskolai védőnő segítségével igénybe vételével
- iskola-egészségügyi szolgálat tevékenysége
 - Az iskola-egészségügyi szolgálat éves munkaterv alapján működik.
 - Orvosi szobával rendelkezik mindkét intézmény. Oltási, szűrési nap: székhelyiskolában csütörtök, tagiskolában szerda. A védőnői tanácsadás időpontja: szerda. illetve csütörtök 8 – 10 óra.
 - Az iskolaorvos, védőnő rendszeresen végzi a tanulók egészségügyi, higiéniai szűrését, beadja a kötelező oltásokat. A szűrővizsgálatok alapján szakorvosi beutalóval látja el a gyerekeket. Folyamatosan kapcsolatot tart az iskola vezetőségével, jelzi az egészségügyi problémákat. Év elején tájékoztatja a testnevelést tanító kollégákat a tanulók egészségi szintjéről, mely befolyásolhatja a testnevelésórán való fizikai igénybevitel intenzitását.
 - A védőnő heti rendszerességgel segíti az iskolaorvos munkáját, vezeti a dokumentációt, szűréseket végez, kezeli a tanulók egészségügyi könyvét. Mindkét szakember aktívan részt vesz az iskola egészségnevelési programjának megvalósításában. Segítenek szakkörök elindításában, működtetésében. A rendelő melletti faliújságon tájékoztató anyagokat helyeznek el.
 - A védőnő bekapcsolódik 5 – 8. évfolyamokon az osztályfőnöki órák megtartásába az egészséges életmóddal foglalkozó témákban.

10.2. Elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos terv

Célja

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításának célja, hogy a tanulók

- megismerjék az elsősegélynyújtás fogalmát;
- megismerjék az élettannal, anatómiával kapcsolatos legfontosabb alapfogalmakat,
- felismerjék a vészhelyzeteket,
- tudják a leggyakrabban előforduló sérülések élettani hátterét, várható következményeit,
- elsajátítsák a legalapvetőbb elsősegélynyújtási módokat,
- megismerkedjenek a mentőszolgálat felépítésével és működésével,
- elsajátítsák, mikor és hogyan kell mentőt hívni.

Feladatai

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos kiemelt feladatok:

- a tanulók korszerű ismeretekkel és az azok gyakorlásához szükséges készségekkel és jártasságokkal rendelkezzenek elsősegélynyújtási alapismeretek területén;
- az elsősegélynyújtás alapismereteinek bemutatása és gyakoroltatása a tanulókkal;

- a tanulók az életkoruknak megfelelő szinten – a tanórai és a tanórán kívüli (egyéb) foglalkozások keretében – foglalkozzanak az elsősegélynyújtással kapcsolatos legfontosabb alapismeretekkel.

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátításával kapcsolatos feladatok megvalósításának elősegítése érdekében

- az iskola kapcsolatot épít ki az Országos Mentőszolgálattal, a Vöröskereszt Körmendi Szervezetével;
- tanulóink bekapcsolódnak az elsősegélynyújtással kapcsolatos iskolán kívüli vetélkedőkbe;
- támogatjuk a pedagógusok részvételét 30 órás, elsősegélynyújtási ismeretekkel foglalkozó továbbképzésen.

Tevékenységformák

Az elsősegélynyújtási alapismeretek elsajátítását elsősorban a következő tevékenységformák szolgálják:

- a helyi tantervben szereplő, alábbi tantárgyak tananyagaihoz kapcsolódó alábbi elsősegélynyújtási alapismeretek:
 - biológia: rovarcsípések, légúti akadály, artériás és ütőeres vérzés, komplex újraélesztés
 - kémia: mérgezések, vegyszer okozta sérülések, savmarás, égési sérülések
 - fizika: égési sérülések, forrázás, áramütés
 - testnevelés: esés
- az 5-8. évfolyamon az osztályfőnöki órák tanóráin feldolgozott elsősegélynyújtási ismeretek: teendők közlekedési baleset esetén, segítségnyújtás baleseteknél, a mentőszolgálat felépítése és működése, a mentők hívásának helyes módja, valamint az iskolai egészségügyi szolgálat (iskolaorvos, védőnő) segítségének igénybevétele félévente egy alkalommal az 5-8. évfolyamon egy-egy osztályfőnöki óra megtartásában, az elsősegélynyújtási alapismeretekkel kapcsolatosan.

HELYI TANTERV

1. A választott kerettantervek, óratervek

Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola—Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola Somogyi Béla Tagiskolája
helyi tanterveinek sajátosságai:

NAT 2020-as tartalmak esetében:

Intézményeink helyi tanterve az **5/2020. (I. 31.) Korm. rendelet a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról** szóló 110/2012. (VI. 4.) Korm. rendelet módosításait veszi figyelembe.

Intézményeink helyi tanterve az Oktatási Hivatal által kiadott a 2020-as NAT-hoz illeszkedő tartalmi szabályozókat, irányelveket veszi figyelembe.

„Kerettanterv az általános iskola 1-4. évfolyamára”

„Kerettanterv az általános iskola 5-8. évfolyamára”

„Kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára (1-4. évfolyam)”

„Kerettanterv az enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára (5-8. évfolyam)”

„Kerettanterv a középsúlyosan értelmi fogyatékos tanulók számára (1-8. évfolyam)”

Intézményeink helyi tantervében a kötelező tanítási órák keretében tanított tantárgyak tananyagai és követelményei teljes egészében megegyeznek a miniszter által kiadott kerettantervekben meghatározott tananyaggal és követelményekkel. Mivel a kerettantervek által előírt tananyagok a tantárgyak számára rendelkezésre álló időkeretnek csak a kilencven százalékát fedik le, a fennmaradó tíz százalékot iskolánk pedagógusai a kerettantervben szereplő tananyag elmélyítésére, gyakorlásra, a tanulói képességek, a tantervben meghatározott kompetenciák fejlesztésére használják fel.

Intézményeinkben a Hon- és népismeret tantárgyat tanítjuk 6. évfolyamon, a Dráma és színház tantárgyat 8. évfolyamon tanítjuk.

A miniszter által kiadott kerettantervben meghatározott szabadon tervezhető órák számával a kerettantervben szereplő, kötelező tantárgyak óraszámát növeltük meg azzal a céllal, hogy az adott tárgyból a készségfejlesztésre, az ismeretek gyakorlására több idő jusson, illetve az idegen nyelv alapjainak elsajátítására 1. 2. 3. évfolyamon kerüljön sor. (Az évfolyamonkénti óraszámokat a táblázatok tartalmazzák.)

A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamok szerinti bontása, az egyes témakörökhöz tartozó órakeretek meghatározása a nevelők szakmai munkaközösségeinek feladata.

Az egyes évfolyamokon tanított tantárgyak, kötelező és szabadon felhasználható tanórai foglalkozások, óraszámai:

1.2. Óraterv a helyi tantervhez 1-4. évfolyamon (NAT 2020):

Intézményegység	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola Székhely				Somogyi Béla Tagiskola			
Tantárgyak	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.
Magyar nyelv és irodalom	8	7	5	6	7	7	6	6
Matematika	4	4	4	4	5	5	4	5
Etika/ Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1
Környezetismeret			1	1			1	1
Idegen nyelv	1	2	2	3	1	1	1	2
Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1	2	2	2	1
Technika és tervezés	1	1	1	1	1	1	1	1
Digitális kultúra			1	1			1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5
Felhasznált órakeret	24	24	24	25	24	24	24	25
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25	24	24	24	25
Szabadon felhasznált órák elosztása								
Magyar nyelv és irodalom	1			1			1	1
Idegen nyelv	1	2	2	1	1	1	1	
Matematika					1	1		1

1.3. Óraterv a helyi tantervhez 5-8. évfolyamon (NAT 2020):

	Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola Székhely								Somogyi Béla Tagiskola			
	EMELT SZINTŰ NYELVI KÉPZÉS				ALAP KÉPZÉS							
Tantárgyak	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv	2	2	2	1	3	3	2	1	2	2	2	1
Irodalom	2	2	2	2	2	2	2	2	3	2	2	2
Matematika	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
Történelem	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek				1				1				1
Hon- és népismeret		1				1				1		
Etika/Hit- és erkölcstan	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Természettudomány	2	2			2	2			2	3		
Fizika			1	2			1	2			1	2
Kémia			1	2			1	2			1	2
Biológia			2	1			2	1			2	1
Földrajz			2	1			2	1			2	1
Idegen nyelv	5	5	5	5	3	3	3	3	3	3	3	3
Ének-zene	2	1	1	1	2	1	1	1	2	1	1	1
Vizuális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Dráma és színház				1				1				1
Technika és tervezés	1	1	1		1	1	1		1	1	1	
Digitális kultúra	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
Osztályfőnöki	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
Felhasznált órakeret	29	29	32	32	28	28	30	30	28	28	30	30
Rendelkezésre álló órakeret	30	30	32	32	28	28	30	30	28	28	30	30
Szabadon felhasznált órák elosztása												
Idegen nyelv: német/angol	1	1										
Matematika			1	1			1	1			1	1
Magyar nyelv			1		1	1	1				1	
Irodalom									1			
Hon- és népismeret		1				1				1		
Dráma és színház				1				1				1
Természettudomány										1		
Emelt szint órakeretének felhasználása												
Idegen nyelv: német/angol	1	1	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-

1.4. Óraterv a különnevelt enyhe értelmi fogyatékos tanulók számára (NAT 2020)

Alsó tagozat:

Óraterv a helyi tantervhez az enyhe értelmi fogyatékosok számára, 1-4. évfolyam NAT 2020				
Tantárgyak	1. évfolyam	2. évfolyam	3. évfolyam	4. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	8	8	7	8
Matematika	5	5	4	5
Etika/ Hit – és erkölcsstan	1	1	1	1
Környezetismeret	-	-	1	1
Ének-zene	2	2	2	2
Vizuális kultúra	2	2	2	1
Digitális kultúra	-	-	1	1
Technika és tervezés	1	1	1	1
Testnevelés	5	5	5	5
Felhasznált órakeret	24	24	24	25
Rendelkezésre álló órakeret	24	24	24	25
Rehabilitáció	3	3	3	3
A választott kerettanterv feletti óraszámok: Szabadon felhasznált órák				
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1

Felső tagozat

Óraterv a helyi tantervhez az enyhe értelmi fogyatékosok számára, 5-8. osztály				
Tantárgyak	5. évfolyam	6. évfolyam	7. évfolyam	8. évfolyam
Magyar nyelv és irodalom	5	5	5	5
Idegen nyelv	-	-	2	2
Matematika	5	5	5	5
Etika/Hit – és erkölcsstan	1	1	1	1
Történelem	2	2	2	1
Hon- és népismeret	1	-	-	-
Állampolgári ismeretek	-	-	-	1
Természettudomány	2	3	5	5
Ének-zene	2	2	1	1
Vizuális kultúra	2	2	1	1
Digitális kultúra	1	1	1	1
Technika és tervezés	1	1	2	1
Testnevelés	5	5	5	5
Osztályfőnöki óra	1	1	1	1
Felhasznált órakeret	28	28	30	30
Rendelkezésre álló órakeret	28	28	30	30
Rehabilitáció	3	3	4	4
A választott kerettanterv feletti óraszámok: Szabadon felhasznált órák				
Magyar nyelv és irodalom	1	1	1	1
Matematika	1	1	1	1

1.5. Óraterv a különnevelt, középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók számára (NAT 2020)

Óraterv a helyi tantervhez középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók számára 1-8. osztály NAT 2020									
A nevelés-oktatás- fejlesztés területei	Tantárgy	1. évf.	2. évf.	3. évf.	4. évf.	5. évf.	6. évf.	7. évf.	8. évf.
Magyar nyelv és irodalom	Kommunikáció	4	4	4	4	4	4	5	5
	Olvasás-írás	3	3	4	4	5	5	3	3
Matematika	Számolás-mérés	3	3	3	3	4	4	4	4
Történelem és állampolgári ismeretek	Állampolgári ismeretek					1	1	1	1
	Hon- és népismeret							1	
	Etika								1
Természettudomány és földrajz	Környezetismeret					2	2	2	2
Művészetek	Ének-zene	2	2	2	2	2	2	2	2
	Ábrázolás- alakítás	3	3	2	2	2	2	2	2
Technológia	Digitális kultúra	-	-	-	-	-	-	1	1
Testnevelés és egészségfejlesztés	Mozgásnevelés	5	5	5	5	5	5		
	Testnevelés							5	5
	Osztályfőnöki					1	1	1	1
Egyéb	Önkiszolgálás	2	2						
	Életvitel és gyakorlat			2	3	2	2	3	3
	Játékra nevelés	2	2	2	2				
Felhasznált órakeret		24	24	24	25	28	28	30	30
Rendelkezésre álló időkeret		24	24	24	25	28	28	30	30
Szabadon felhasznált órák elosztása									
Olvasás-írás		1	1	1	1	1	1	1	1
Számolás-mérés		1	1	1	1	1	1	1	1
Életvitel és gyakorlat					1				
Környezetismeret						1	1		

1.6. Egyéni munkarenddel rendelkező tanulók felkészítése

1.6.1. Szakértői vélemény alapján egyéni munkarenddel rendelkezők:

Az egyéni munkarenddel rendelkezőket évfolyamonként és képzési szakaszonként az alábbi tantárgyakból készítjük fel:

NAT 2020	Normál								Enyhe értelmi fogyatékosok								Középsúlyos értelmi fogyatékosok							
Tantárgyak	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8	1	2	3	4	5	6	7	8
Magyar nyelv és irodalom	5	5	4	4					4	4	4	4	3	3	3	2								
Irodalom					2	1	1	1																
Magyar nyelv					2	2	1	1																
Idegen nyelv	1	1	1	1	1	1	1	1							0,5	0,5								
Matematika	4	4	3,5	3,5	2,5	2	2	2	4	4	4	4	3	3	2,5	3								
Történelem						1	1	1					1	1	0,5	0,5								
Hon- és népismeret						0,5	-	-					0,5											
Állampolgári ismeretek								0,5								0,5								
Természettudomány					2	2	-	-					1	1,5	2	2								
Földrajz							1	1																
Fizika							0,5	1																
Biológia							1	0,5																
Kémia							1	0,5																
Digitális kultúra			0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5					0,5	0,5	0,5	0,5								
Vizuális kultúra									0,5	0,5														
Technika és tervezés									0,5	0,5	0,5	0,5												
Rehabilitáció									1	1	1	1	1	1	1	1								
Környezetismeret			1	1							0,5	0,5												
Kommunikáció																	2	2	1	1	1	1	1	1
Olvasás-írás																	3	3	3	3	3	3	2	2
Számolás-mérés																	2	2	2	2	2	2	2	2
Állampolgári ismeretek																						1	1	
Életvitel és gyakorlat																			1	1	1	1	1	1
Környezetismeret																				1	1	1	1	1
Ábrázolás-alakítás																	1	1	1	1	1	1		
Digitális kultúra																						1	1	
Mozgásnevelés																	1	1	1	1				
Rehabilitáció																	1	1	1	1	1	1	1	1
Felhasznált órakeret	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10

1.6.2. Szülői kérésre egyéni munkarenddel rendelkezik:

Amennyiben a tanuló szülői kérésre egyéni munkarenddel rendelkezik, a jogszabályokban megfogalmazottak szerint csak félévi és év végi osztályozó vizsgát szervezünk számára.

1.7. Tanórán kívüli időkeret felhasználása:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 6. mellékletében meghatározott időkeret alapján a tanulói heti kötelező óraszám és az engedélyezett heti időkeret különbözetét egyéb foglalkozások megtartásához és csoportbontásokhoz használjuk fel.

A székhelyiskolában választható formában emelt szinten tanítjuk az idegen nyelvet 5-8. évfolyamig. Az alaptanterv heti 3 óra ajánlását, heti 2 órával növeljük meg, úgy hogy ebből 5., 6. évfolyamon 1 órát a szabadon felhasználható időkeret terhére, 1 órát pedig az emelt szintű képzés időkeretének terhére oktatunk. A 7., 8. évfolyamon a +2 órát az emelt szintű képzésre fordítható 2 óra terhére oktatjuk.

Lehetőséget adunk a tanulási nehézségekkel küzdő tanulók felzárkóztatására, a lemaradók segítésére. A köznevelési törvény 27 §. (6) bekezdése alapján az 1-4. évfolyamokon, ha szükséges, heti két alkalommal egyéni foglalkozást kell tartani a tanulóknak az eredményes felkészülés érdekében, valamint ha a tanuló második vagy további alkalommal ismétli ugyanazt az évfolyamot.

A foglalkozások másik része a tehetséggondozást, a továbbtanulásra való felkészülést, tanulóink sportolását, iskolai rendezvényeink színvonalas megtartását szolgálja.

Biztosítjuk a csoportbontásokat az idegen nyelvi foglalkozásokon illetve tanítási órákon és az informatika tantárgy oktatása során; a székhelyintézményben a képzésválasztásból adódó többletórák ellátásáról is gondoskodunk.

Intézményeinkben napközit, igény esetén tanulószobát, ügyeletet működtetünk.

Tehetséggondozásra, felzárkóztatásra a 6. mellékletben meghatározott időkereten felül osztályonként további heti egy-egy óra áll rendelkezésre. [Nemzeti köznevelésről szóló törvény 27. § (5)]

Az osztályok heti időkeretén felül tanulónként heti 10 óra áll rendelkezésére az iskolának, ha a szakértői bizottság véleménye alapján a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel rendelkező vagy a sajátos nevelési igényű tanuló, vagy a súlyos betegséggel küzdő tanuló egyéni munkarend alapján folytatja a tanulmányait. ([Nemzeti köznevelési törvény 27 §, (7)]

A sajátos nevelési igényű tanulók pedagógiai célú tanóráinak megszervezéséhez külön heti időkeretet biztosít a köznevelési törvény 6. melléklete.

2. A nemzeti alaptantervben meghatározott feladatok helyi megvalósítása

Az intézményünkben folyó általános iskolai oktató-nevelő munka két fő életszakaszra tagolódik:

Alsó tagozat	1-4. évfolyam
Felső tagozat	5-8. évfolyam

Alsó tagozat

Az 1-2. évfolyam pedagógiai fő feladata:

- Az alsó tagozat első két évében a tanulók között tapasztalható, egyéni fejlődésbeli különbségek pedagógiai kezelése.

A 3-4. évfolyam pedagógiai fő feladata:

- A 3-4. évfolyamon meghatározóvá válnak az iskolai teljesítményelvárások által meghatározott tanítási, tanulási folyamatok. Előtérbe kerül az alaptanterv elveiből következő motiválási és tanulásszervezési folyamat.

Felső tagozat

Az 5-6. évfolyam pedagógia fő feladata:

- A nevelés-oktatás feladata, célja, hogy folytassa az előző évek munkáját. A sikeres iskolai tanuláshoz, a tanulási eredményességhez szükséges kulcskompetenciák, képességek, készségek, tudástartalmak fejlesztése.

A 7-8. évfolyam pedagógiai fő feladata:

- Alapvető feladat a változó és összetett tudástartalmakkal összefüggésben a korábban megalapozott kompetenciák továbbfejlesztése, bővítése. Az életen át tartó tanulás, fejlődés megalapozása

2.1. Helyi sajátosságok a székhelyiskolában:

Mint már a helyzetelemzésnél említettük, iskolánk fő profilja az idegen nyelv oktatása. Az eddigi eredmények és az egyre erősödő szülői igények, elvárások egyértelművé teszik számunkra ennek továbbvitelét. A kialakított szervezeten és szervezési elveken nem kívánunk változtatni.

- 1. és 2. évfolyamon elindítjuk az idegen nyelv (angol, vagy német) tanulását, heti egy, illetve két órában; a nyelvtanulás a 3. és 4. évfolyamon heti 3-3 órában folytatódik a szabadon felhasználható órakeret terhére.
- A 4. évfolyamon minden év áprilisában írásban nyilatkoztatjuk a szülőket, hogy 5. évfolyamtól kezdődően gyermekük melyik óratervet választja, a döntés a 8. évfolyam végéig érvényes marad.

Választhatja az „Emelt szintű nyelvi képzést” A változat,
 vagy
 „Alapképzést” B változat.

A tanulók csoportba sorolása a szülői kérések alapján történik. Minden tanulót a kérésnek megfelelő csoportba sorolunk be, és az adott képzés meghatározott óraszámában tanulja a tantárgyakat.

- 5. évfolyamtól emelt óraszámú német és angol nyelv oktatásának bevezetése történik, évfolyami szinten szervezett csoportokban, heti 5-5 órában. Az osztálykereteket nem szervezzük át. A csoportok képzésekor a beosztásról – a szülői igény alapján – az igazgató dönt.
- Szülői igény alapján, a tanulói teljesítmény figyelembevételével tehetséggondozó foglalkozások indulnak informatikából.
- Igény esetén lehetséges második idegen nyelv szakköri keretben való indítása.
- 7-8. évfolyamon a testnevelés tantárgy oktatása nemek szerint szervezett csoportban történik, óraszám emelése nélkül, amennyiben a tanulói létszámok lehetővé teszik.
- Iskolánkban lehetőség szerint minden évfolyamon biztosítjuk az úszásoktatást.
- Alap- és középfokú nyelvvizsgákra, számítógép-kezelői vizsgákra, továbbtanulásra, felvételi vizsgákra felkészítő foglalkozásokat szervezünk.
- Székhelyintézményünk diákjai az idegen nyelvet, az informatikát lehetőség szerint csoportbontásban tanulják.
- A gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő, nem integráltan nevelt, sajátos nevelési igényű tanulóink összevont osztályokban tanulnak. Az összevonás a tanulók évfolyamszintű létszámától függ.

2.2. Helyi sajátosságok a tagiskolában:

- A választott kerettantervben szereplő tananyagok, témakörök évfolyamonkénti bontásához, az egyes témákhoz tartozó órakeretek meghatározásához iskolánk pedagógusai az egyes tantárgyak tanításához alkalmazott tankönyvek tankönyvkiadói által összeállított, helyi tantervi ajánlásokat használják fel. Ezek elfogadásáról, iskolánkban történő alkalmazásáról az előbbi ütemezésnek megfelelően a tagiskola nevelőtestülete dönt.
- Intézményünkben diákjaink az idegen nyelvi órákon 1 - 8. évfolyamig csoportbontásban a német és az angol nyelveket tanulják. Az első három évfolyamon tanítványaink számára heti 1-1 órában, a 4. évfolyamon heti 2 órában biztosítjuk az angol és német nyelv tanulását.
- Szakköri keretben lehetőséget biztosítunk tanítványaink számára az alapfokú nyelvvizsgára való felkészülésre is.
- Diákjaink csoportbontásban tanulják az informatikát 5 – 8. évfolyamig. Ezzel az a célunk, hogy tanulóink infokommunikációs ismereteit elmélyítsük, fejlesszük.

Lehetőséget biztosítunk tanítványaink számára az ICDL vizsgára való felkészülésre, valamint az ICDL vizsga letételére.

- Tanulóink az iskolai foglalkozásokon osztály, vagy csoportkeretekben, a saját tantermükben, szaktantermekben, a sportcsarnokba, tanuszodában tanulnak.
- Intézményünk testnevelő tanárai a tanuszodának, valamint a kiválóan felszerelt, osztható sportcsarnoknak köszönhetően kiemelkedően jó körülmények között végezhetik munkájukat.
- Iskolánkban több évfolyamon biztosítjuk az úszásoktatást. Ezen kívül tanulóink úszóedzésen fejleszthetik tehetségüket.

3. Az oktatásban alkalmazható tankönyvek és taneszközök kiválasztásának elvei

Iskolánkban a nevelő-oktató munka során a pedagógusok csak olyan nyomtatott taneszközöket (tankönyv, munkafüzet, térkép) használnak a tananyag feldolgozásához, amelyek a hivatalos tankönyvjegyzékben szerepelnek. A nyomtatott taneszközön túl néhány tantárgynál egyéb eszközökre is szükség van (pl. tornafelszerelés, rajzfelszerelés).

Az egyes évfolyamokon a különféle tantárgyak feldolgozásához szükséges kötelező tanulói taneszközök kiválasztását a nevelők szakmai munkaközösségei (illetve, ahol nincs munkaközösség, ott az egyes szaktanárok) végzik az iskola helyi tanterve alapján.

Megrendelésükről az igazgató gondoskodik.

A taneszközök kiválasztásánál a szakmai munkaközösségek a következő szempontokat veszik figyelembe:

- A taneszköz feleljen meg az iskola helyi tantervének!
- Az egyes taneszközök kiválasztásánál azokat az eszközöket kell előnyben részesíteni, amelyek több tanéven keresztül használhatóak.
- A taneszközök használatában az állandóságra törekszünk: új taneszköz használatát csak nagyon szükséges, az oktatás minőségét lényegesen jobbító esetben vezetjük be.

A tankönyvrendelések során intézményünk figyelembe veszi a szülők és tanulók igényeit. Minden tanulónk egyéni igényeinek konkrét felmérése után történik a rendelés, így biztosított a tankönyvek beszerzése. Amennyiben szükséges, könyvtári állományból is beszerezhetők tankönyvek.

Az ingyenes tankönyv biztosítását iskolánk a jogszabályoknak megfelelően végzi.

4. Egészségnevelési és környezeti nevelési elvek, a mindennapos testnevelés

4.1. Egészségnevelési elvek

Egészségnevelési elvek:

- A teljes körű egészségfejlesztés célja, hogy a nevelési-oktatási intézményben eltöltött időben minden tanuló részesüljön a teljes testi-lelki jóllétét, egészségét, egészségi állapotát hatékonyan fejlesztő, a nevelési-oktatási intézmény mindennapjaiban rendszerszerűen működő egészségfejlesztő tevékenységekben.
- Jelentős szerepet kap ebben a szülő, a család, az iskola, az ifjúságvédő, a civil közösségek, a sport- és egyéb egyesületek, a média. A nevelési folyamatban nélkülözhetetlen – az alapvető értékek mellett – a testi-lelki-szociális egészség közvetítése, az élet egészségvédelme.
- Az egészségkultúráltság maga az életmód. Az egészségvédelem szoros kapcsolatban áll az erkölcsi értékekkel, magatartással.
- Fontos része az egészségnevelési programnak, hogy segítsen olyan készségeket kialakítani a tanulóknak, amelyek lehetővé teszik saját magatartásuk kedvező irányú befolyásolását.

Egészségnevelési célok:

- a tanulók segítése a testi és a lelki egészség harmóniájának megteremtésében, az egészséges életmód kialakításában és megtartásában,
- az életvezetési képességek fejlesztése,
- a tanulók felelősségérzetének fejlesztése egészségük megőrzése érdekében,
- a tanulók felkészítése a stresszhatások feldolgozására,
- a környezeti- és az egészség-tudatosság erősödésének előkészítése,
- a mindennapi testedzés megvalósítása a tanulók számára és ennek a mentálhigiénés nevelésre való kiterjedése.

Az egészségnevelés tartalma:

- az egészségfejlesztéssel összefüggő célok, feladatok,
- a feladatok végrehajtását szolgáló program,
- az iskola-egészségügyi szolgálat munkája.

Az egészségnevelés területei:

- egészségmegőrzés, a helyes életmód kialakítása
- mozgás, rendszeres testedzés, játéklehetőség
- megfelelő táplálkozási szokások kialakítása egészségünk érdekében

- öltözködés
- higiénia, tisztálkodás
- egészségkárosító szenvedélyek (drog, alkohol, cigaretta, egyéb szenvedélybetegségek és függőségek) megelőzése
- észszerű napirend kialakítása

A teljes körű egészségfejlesztés megvalósulása:

- A program megvalósulása a tanévek során, az iskola munkatervében megtervezetten történik. Az osztálytanítók, szaktanárok és osztályfőnökök, és más alkalmanként felálló munkacsoportok a napi munka tervezésekor figyelemmel kísérik a program megvalósulását. A megvalósítás során a folyamatokat megtervezzük, nyomon követjük, ellenőrizzük és értékeljük a megfogalmazott módszerek, értékek mentén.

4.2. A környezeti nevelési elvek

A Föld népességének növekedése, a modern társadalmak anyagias, fogyasztói szemlélete, a források szűkülése, a gazdaság és a természet közötti ellentmondás, a gazdasági, politikai, kulturális, szociális, ökológiai válságok sorozatai arra figyelmeztetik az emberiséget, ha nem változtat a szemléletén, veszélybe sodorja az emberi létet. A munka értékteremtő szerepe, a környezetkímélő termelés és az ezzel összefüggő tudatos vásárlói magatartás kialakítása hozzájárul jövőnk megővéséhez, a fejlődés fenntarthatóságához.

Minden társadalomnak, nemzetnek érdeke, kötelessége, hogy ne veszélyeztesse a saját és a következő nemzedék életét, ne károsítsa meg a természetet. Ehhez olyan kultúrát kell teremteni és a nevelésben, oktatásban közvetíteni, amelynek az értékrendszere ezt a gondolatot tükrözi.

Tudatosítani kell a gyerekekben, hogy a világ egységes egész, és ők a többi emberrel együtt – egésként – részei annak, amit a különböző tantárgyakban tanulnak az ugyanarról a természetről, társadalomról, az emberről szól. A nevelésben a környezet egységének megértését, elfogadását kell célkitűzésként megfogalmazni.

Az iskolai környezeti nevelés kiemelt feladatai:

- a tanulóknak a környezettudatos magatartás szemléleti alapjainak megteremtése, a környezetért felelős életvitel elősegítése, a cél, a tanulót rá kell vezetni, mit is tehet egyéni életében a környezetért; fontos teendő a természetet, az embert, az épített és a társadalmi környezetet tisztelő, óvó szokásrendszer megalapozása
- a gyerekekkel megismertetjük, gyakoroltatjuk a környezet megővéséhez szükséges képességeket, készségeket, ezek segíthetik a természeti és társadalmi környezet működését
- diákjaink életkoruknak megfelelő szinten – tanórai és egyéb foglalkozások kereteiben – foglalkoznak a környezet megővésének szempontjából fontos ismeretekkel:

- a környezet fogalmával (kozmosz, természeti, társadalmi, emberi szempontból)
- a földi rendszer egységével
- a környezetszennyezés formáival, káros hatásaival
- a környezetvédelem lehetőségeivel
- lakóhelyünk, közvetlen környezetünk természeti értékeivel
- lakóhelyünk környezetvédelmi feladataival
- az energiatakarékosság fontosságával
- az ivóvíz védelmének jelentőségével.

A környezeti nevelés az iskola minden pedagógusának, minden tanórai és egyéb foglalkozásnak feladata.

A környezeti nevelést szolgáló lehetséges tevékenységformák:

- a helyi tantervben szereplő környezetismeret, természetismeret, földrajz, biológia, kémia tantárgyak tananyagai
- az 5 – 8. évfolyamokon, az osztályfőnöki órákon feldolgozott ismeretek
- a környezeti nevelést szolgáló egyéb foglalkozások:
 - osztályonként szervezett gyalog-, vízi- és kerékpártúrák a környéken, a környezeti értékek felfedezése
 - a „föld napja” vagy „madarak és fák napja” alkalmából környezetvédelemmel, természetvédelemmel foglalkozó témanap
 - az iskolai környezet rendszeres szépítése, takarítása
 - hulladékgyűjtés szervezése.

4.3. Mindennapos testnevelés

A mindennapos testnevelés, testmozgás megvalósításának módját a 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 27. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint szervezzük meg a következő módon:

Minden évfolyamon heti 5 testnevelés óra van.

Személyi és tárgyi feltételeink adottak: tornaterem, tornaszoba, városi sportcsarnok, városi tanuszoda, szabadtéri sportpályák, mászófal áll rendelkezésünkre.

4.4. A tanulók fizikai állapotának mérése

A tanulók fizikai állapotának mérése:

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 80. § (9) bekezdése szerint az iskola a tanév rendjéről szóló rendeletében meghatározott mérési időszakban tanévenként – a felnőttoktatásban és az 1-4. évfolyamon tanulók kivételével – megszervezi a tanulók fizikai állapotának és edzettségének mérését, vizsgálatát azokon az évfolyamokon, ahol a testnevelés tantárgy tanítása folyik.

A mérés módszere

A felmérést a NETFIT a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt használatával végezzük. NETFIT a tanulók fizikai fittségi mérésének adatait rögzítő, a 20/2012 (VIII.30.) EMMI rendelet 4. mellékletben meghatározott tartalmi keret szerinti informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer, amely az azonosításra alkalmatlan módon feltöltött tanulói eredményeket a NETFIT-et támogató informatikai alapú diagnosztikus értékelő rendszer segítségével automatikusan kiértékeli.

A tanulók fizikai fittségi mérésének célja a tanulók egészségének megőrzése, javítása, fenntartásának előmozdítása, és a tanulók egészségi állapotának nyomon követése a tanulók fizikai fittségi szintjének feltárásával.

A mérés eljárásrendje

Az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai – az adott tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott mérési időszakban, – a NETFIT egységes mérési módszer és az annak alkalmazásához kifejlesztett eszközök használatával ellátja a tanulók (5-8. évfolyamig) fizikai állapotának és edzettségének (a továbbiakban együtt: fizikai fittség) mérésével kapcsolatos feladatokat.

A lefolytatott fizikai fittségi mérés eredményeit a mérést végző pedagógus – a mérésben érintett tanulónként – rögzíti és feltölti a NETFIT informatikai rendszerbe.

A fizikai fittségi mérések egyes tanulókra vonatkozó, adott tanévben rögzített adatait az iskola testnevelés tantárgyat tanító és az iskola igazgatója által kijelölt egyéb pedagógusai tanévenként elemzik, és meghatározzák az adott tanuló fizikai fittségi szintjének további fejlesztése szempontjából – elsősorban az iskolai testnevelésórák keretei között – szükséges intézkedéseket.

A fizikai fittségi mérések iskolai adatai alapján az iskola testnevelés tantárgyat tanító pedagógusai tanévenként javaslatot tehetnek a nevelőtestület részére a Pedagógiai program részét képező iskolai egészségfejlesztési program módosítására.

A fizikai fittségi mérés eredményeit a mindenkori tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározott mérési időszak utolsó napjáig az iskolának a tanuló mérési azonosítójának alkalmazásával fel kell töltenie a NETFIT rendszerbe. A fizikai fittségi mérés tanulót érintő eredményeiről a tanuló és a szülő, a tanuló mérési azonosítójának felhasználásával, a NETFIT rendszeren keresztül kap tájékoztatást.

A NETFIT célja

- A NETFIT elsősorban diagnosztikai jelleggel méri és követi nyomon a tanulók fizikai fittségét, a köznevelési intézmények rendelkezésére bocsátott útmutató szerint [„Kézikönyv a Nemzeti Egységes Tanulói Fittségi Teszt (NETFIT) alkalmazásához”].
- Célja az egészséghez szükséges fittségi állapot elérése, megőrzése, javítása (fejlesztése) a tanulók fizikai aktivitási szintjének növelésén keresztül.

4.5. Komplex intézményi mozgásprogram

A komplex intézményi mozgásprogram adott tanévre aktualizált feladatterve az éves munkatervünkben jelenik meg.

A komplex intézményi mozgásprogram színterei:

A testnevelés óra

Intézményünkben megvalósul a mindennapos testnevelés. Tanulóink számára a három részre osztható városi sportcsarnok, tornaterem, tornaszoba, városi tanuszoda, mászófal, kültéri futópályák és a sportpályák állnak rendelkezésre. Minden évben elvégezzük a NETFIT mérést felső tagozaton.

A tanóra

A mozgásos tevékenységek a tantárgyi jellegnek és az életkori sajátosságoknak megfelelően beépülnek az óratervi órákba, elsősorban alsó tagozaton. Felső tagozaton, osztályfőnöki órákon a testmozgás és a sport propagálására, a helyes életvezetésre vonatkozó tanácsadásra is sor kerül.

A napközi

A mozgásos tevékenységek az életkori sajátosságoknak megfelelően beépülnek a napközis foglalkozásokba. Rendszeresen szervezünk mozgásos játékokat napközis tanulóink számára. Diákjainknak kültéri játszószerkezetek, sportpályák, sporteszközök állnak rendelkezésre.

Sportköri foglalkozások

Tanulóink a következő iskolai szervezésű sportfoglalkozásokból választhatnak: labdarúgás, atlétika, úszás, leány torna, asztalitenisz, néptánc, kosárlabda, „Dobd a kosárba!” program.

Egyéb foglalkozások, programok a szorgalmi időszakban

Az éves munkatervben a szorgalmi időszak minden hónapjához – az évszak sajátosságainak megfelelően (pl. télen korcsolyázás) – rögzítünk egy-egy kiemelt mozgásos tevékenységet, amelyet a szabadidő és a napközi időkeretében szervezünk meg.

Ezek lehetnek: Nemzetközi Diáksport Nap, Megyei Sportnap, Sport- és egészségnap, „Kosárlabdapalánta” találkozók, kerékpártúrák, gyalogtúrák, sítábor, korcsolyázás, diákolimpiai és terematlétikai versenyek, háziversenyek: labdarúgás, kosárlabda, zsinórlabda, asztalitenisz, úszás, Labdarúgó Somogyi Kupa, járási tornaverseny.

Az osztályfőnöki munkatervben szerepelnek az osztálykirándulások, tanulmányi kirándulások tervezetei. Ezen kirándulások alkalmával törekszünk az egészséges életmódra való nevelésre és a mozgásos játékos tevékenységek programba való beiktatására (pl. gyalogtúra, élményparkok, szabadidős tevékenység keretén belül).

Tanulmányi kirándulásokon, erdei iskolában előtérbe helyezzük a mozgásos tevékenységeket, hangsúlyozzuk az egészségtudatos életmódot.

Egyéb foglalkozások, programok a szorgalmi időszakon kívül:

kerékpáros tábor, bringás kerékpáros vándortábor

Külső sportegyesületek látogatása

Az intézményi kapcsolatrendszerünk révén az alábbi sportági egyesületekkel működünk együtt: labdarúgás, kosárlabda, vívás, kézilabda, birkózás, kick-box, ugrókötel, tánc, úszás, kenu.

Pályázatok

Lehetőség szerint pályázati forrásokból is megvalósítunk különféle sportprogramokat.

Mérések

A testnevelés munkaközösség tagjai a NETFIT publikus felületén folyamatosan tájékozódnak a járási, tankerületi központi, megyei, regionális és országos fittségi mérési eredményeket elemző riportok tartalmáról. Ezeket felhasználva minden évben kiértékelik a szükséges és fokozottan szükséges fejlesztendő területeket, amelyeknek gyakorlatai beépülnek az éves iskolai mozgásprogramok közé. A tanulók fizikai állapotának méréséből fakadó tapasztalatok értékelése alapján a testnevelés munkaközösség vezetői javaslatot tesznek a mozgásprogramok tartalmára a szabadidős és sporttevékenységek terén.

5. A választható tantárgyak, foglalkozások és a pedagógusválasztás szabályai

A helyi tantervünkben képzési típusonként, évfolyamonként meghatároztuk a tanított tantárgyakat, és azok óraszámait.

5.1. Választási lehetőség a kötelező tanórák között.

5.1.1. Választási lehetőségek a székhelyiskolában:

Idegen nyelv választása beiratkozáskor

A székhelyiskolában az első évfolyamra történő beiratkozáskor az idegen nyelv esetében van lehetőség a választásra. A szülők a német vagy az angol nyelvet választhatják gyermekeik számára, akik 1-8. évfolyamig a beiratkozáskor választott idegen nyelvet fogják tanulni, a helyi tantervünk óraszámai szerint. A szülők az idegen nyelvre vonatkozó tantárgyválasztásukat egy formanyomtatvány kitöltésével teszik meg, választásuk a gyermekük általános iskolai tanulmányainak befejezéséig szól.

Képzésválasztás a 4. évfolyam végén:

Szintén választhat a szülő 4. évfolyam végén, hogy felső tagozatban gyermeke az emelt szintű idegen nyelvi képzésben, vagy az alapképzésben kívánja tovább folytatni tanulmányait. A szülők a képzésre vonatkozó választásukat szintén egy formanyomtatvány kitöltésével teszik meg, választásuk négy tanévre illetve, gyermekük általános iskolai tanulmányainak befejezéséig szól. A szülő a képzés típusát választhatja meg, a

beiratkozáskor választott idegen nyelvet nem módosíthatják. Indokolt esetben szülő írásbeli kérésére az igazgató engedélyével lehetséges a képzések közti váltás a tanév végén.

Etika/hit- és erkölcsstan

1-8. évfolyamig kötelező tantárgy az etika, vagy a helyette választható egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcsstan. A szülő a következő tanévre minden év május 20-ig választhat gyermeke számára az etika és a hit- és erkölcsstan tantárgyak között. Választása szintén formanyomtatványon történik, azonban választása egy tanévre szól. A tanuló a választott tantárgyat legalább egy tanéven át köteles tanulni. A szülő írásbeli kérésére módosítható a következő tanévben május 20-ig leadott kérelemmel.

Egyéb választási lehetősége a tantárgyak kapcsán a szülőnek nincs.

5.1.2. Választási lehetőség a tagiskolában:

Idegen nyelv választása beiratkozáskor

A tagiskolában az első évfolyamra történő beiratkozáskor az idegen nyelv esetében van lehetőség a választásra. Az angol és német nyelv közül választhatnak a szülők gyermekeik számára. Az idegen nyelv oktatása az első három évfolyamon heti 1-1 órában történik. A 4. évfolyamon heti 2, az 5-8. évfolyamon a választott nyelvnek megfelelően heti 3 órában folytathatják a német, valamint az angol nyelv tanulását.

Etika/hit- és erkölcsstan

1-8. évfolyamig kötelező tantárgy az etika, vagy a helyette választható egyházi jogi személy által tartott hit- és erkölcsstan. A szülő a következő tanévre minden év május 20-ig választhat gyermeke számára az etika és a hit- és erkölcsstan tantárgyak között. Választása szintén formanyomtatványon történik, azonban választása egy tanévre szól. A tanuló a választott tantárgyat legalább egy tanéven át köteles tanulni. A szülő írásbeli kérésére módosítható a következő tanévben május 20-ig leadott kérelemmel.

Egyéb választási lehetősége a tantárgyak kapcsán a szülőnek nincs.

5.2. Választási lehetőség az egyéb tanórán kívüli foglalkozások esetében:

Mindkét feladatellátási helyen az egyéb, tanórán kívüli foglalkozásokon való tanulói részvétel – a szakértői bizottságok szakvéleményében és szakértői véleményében előírt fejlesztő foglalkozások kivételével – önkéntes, de az adott tanévben a foglalkozásokon való részvétel kötelező, a tanuló hiányzását igazolni kell. A szülő minden év május 20-ig írásban nyilatkozik, hogy a következő tanévre meghirdetett tanórán kívüli foglalkozások közül gyermeke melyik foglalkozásokra kíván jelentkezni. A jelentkezés tájékoztató jellegű, szeptember 10-ig indokolt esetben módosíthatja a szülő az igazgató engedélyével.

5.2. Pedagógus választás szabályai

Intézményünk jelenleg egy feladatellátási helyen sem tudja biztosítani a szabad pedagógusválasztás lehetőségét. A pedagógusok szülői, tanulói oldalról történő kiválasztására intézményünkben nincs lehetőség.

6. A tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedések

A külső társadalmi tendenciák azt mutatják, hogy tanulóink mindennapjaikban sok negatívummal, veszéllyel találkoznak, különböző káros hatásoknak vannak kitéve. Ezért fontosnak tartjuk az esetlegesen felmerülő problémák kezelését, a megelőző tevékenységet. Ennek érdekében meg kell ismernünk a diákok valódi körülményeit, ügyelve a személyiségi jogokra.

Segítjük a nehezebb anyagi helyzetben lévő, hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinkat: a tankönyvellátás biztosításával (amennyiben szükséges), a tanulmányi kirándulások anyagi támogatásával (alapítványon keresztül), továbbá az étkeztetés területén.

Védjük a gyerekek jogait, figyelemmel kísérjük a helyzetük alakulását.

Az osztályfőnökök, szaktanárok és a védőnő rendszeres felvilágosító munkát végeznek (dohányzás, alkohol, drog). A tanulók szüleivel folyamatosan tartjuk a kapcsolatot.

A feladatokat gyermek- és ifjúságvédelmi szakképzettséggel rendelkező pedagógus kollégánk, illetve pedagógiai asszisztensünk fogja össze, akik kapcsolatot tartanak a Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat szakembereivel, a gyermekvédelmi rendszerhez kapcsolódó feladatokat ellátó más intézményekkel, hatóságokkal, személyekkel.

7. Az iskolai beszámoltatás, az ismeretek számonkérésének követelményei és formái

7.1. Ellenőrzési-értékelési rendszer

Az ellenőrzés célja:

Megbízható információk gyűjtése a tanulók ismereteiről, fejlődéséről, magatartásáról, szorgalmáról.

Értékelés célja:

- Az ellenőrzés során szerzett információk elemzése, rendszerezése, hogy a pedagógus, a tanuló és a szülő számára a végzett munka minősíthető legyen.
- A tanuló önmagához és társaihoz viszonyított fejlődéséről is „képet” kapjunk.

- Az egyéni fejlesztés érdekében alkalmazott módszerek eredményességéről, hatékonyságáról tájékozódjunk.
- Fejlesszük a tanuló önértékelését, motiváljuk a tanulásban és kialakított jövőképeének elérésében.

A tanulói teljesítmények ellenőrzésének, értékelésének alapelvei:

- Vegye figyelembe a tanuló fizikai, pszichikai képességeit, szocializáltságát, igyekezzon személyre szóló lenni.
- Az ellenőrzés a gyerek mindenek felett álló érdekeit vegye figyelembe, ne jelentsen számára aránytalan terhet.
- Igazságos, folyamatos, széleskörű, objektív, változatos legyen.
- A tanulóknak is egyértelműen, világosan értelmezhető legyen.
- A célok és követelmények előzetesen ismertek és kiszámíthatóak legyenek a szülők és a tanulók számára is.
- Legyen méltányos, humánus; a nevelő az értékelésében a tanuló számára legkedvezőbbet választva döntsön.

Értékelésünk irányultsága:

- a tantervi követelmények elsajátításának mértékére,
- alkalmazni képes tudásra, a feladatvégzés szintjére,
- a tanuló együttműködési készségére, munkához való viszonyára, önálló tanulási képességére,
- iskolai normák tisztületére, viselkedési kultúra szintjére.

Ellenőrzési módok:

- szóbeli
 - szóbeli felelet
 - kiselőadás
 - memoriter
 - szabályok reprodukálása
 - hangos olvasás
- írásbeli
 - írásbeli felelet (egy, maximum két óra anyagából)
 - felmérő, lecke záró (kettőnél több tananyag számonkérése)
 - témazáró dolgozat (teljes tananyag rész számonkérése)
 - fogalmazás
 - tantárgyspecifikus írásbeli számonkérés (kottaírás, műszaki rajz, tollbamondás, szövegértés feladatlap, szóldolgozat, egyéb)
- gyakorlati feladatok megoldása (munkadarab-készítés, sportteljesítmény, prezentációkészítés, gyűjtőmunka)
- órai aktivitás figyelemmel kísérése.

A szóbeli és írásbeli számonkérés aránya tantárgyspecifikus.

7.2. Az otthoni felkészülésben előírt szóbeli és írásbeli feladatok elvei, korlátai

1-4. évfolyam:

- kizárólag a tanult anyag gyakorlását szolgáló feladatok
- hétféjére (szombat, vasárnap) és szünidőre nem adható plusz feladat
- gyűjtőmunka és szorgalmi feladat adható

5-8. évfolyam:

- az írásbeli házi feladat a tananyagot begyakoroltatja, a régi ismeretet felelevenítteti, az új ismeretet előkészítteti
- hétféjére és szünidőre legfeljebb gyűjtőmunkaként adható plusz feladat
- a szorgalmi feladat nem számon kérhető, jó vagy jeles érdemjeggyel értékelhető, elfogadásáról a tanuló dönthet

7.3. Az iskolai írásbeli beszámoltatások rendje, korlátai

Az 1-4. évfolyamon íratható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják,
- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is, legfeljebb félévente kétszer.

Az 5-8. évfolyamon írható mérések:

- diagnosztikus és formatív mérés – nem osztályozható, a nevelőnek szóló visszajelzés – a tanító megítélése szerinti gyakorisággal a differenciált fejlesztést szolgálják,
- szummatív – összegző, értékelő, minősítő – mérés íratható év elején, félévkor, év végén, továbbá a tantárgyi sajátosságokat figyelembe véve tanév közben is a tantárgyi témakörökkel egyező számú feladatlapokkal, illetve egy-két tanítási óra anyagát számon kérő feladatlapokkal.

A tanuló túlterhelésének elkerülésére 1-4. évfolyamon napi egy, 5-8. évfolyamon maximum kettő témazáró íratható. A témazáró dolgozat (150%), a külalak, fűzetvezetés és a házi feladat (50%) érdemjegye a többitől eltérően vesz részt az osztályzat kialakításában.

7.4. Értékelés

Értékelés viszonyítási szempontból

- kritériumra épülő (tanuló teljesítményét a tantervi követelményekhez hasonlítjuk)
- normára épülő (előzetesen megállapított pl. országos átlaghoz hasonlítjuk a teljesítményt)

Értékelés fajtája célja szerint

- diagnosztikus: előzetes tudás, képesség vizsgálata, okok meghatározása (helyzetfeltáró)
- formatív: az oktatási folyamat közben visszajelzést kapni a tanuló teljesítményéről, megoldási módok kialakítása (formáló-segítő)
- szummatív: tanítási egység, témakör végén a tanuló minősítése, kategorizálása

Az értékelés eszközrendszere, a tanulási folyamat értékelése:

A 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a pedagógus a tanulók teljesítményét minden tantárgyból, tanítási év közbeni előmenetelét rendszeresen, szöveges minősítéssel értékeli.

2. évfolyam második félévétől 8. évfolyamig a tanulók teljesítményét év közben érdemjegyekkel értékeljük.

A tanulókat 2. évfolyam év végétől 8. évfolyamig, félévkor és év végén, a helyi tantervben meghatározott tantárgyakból, 1-5-ig terjedő skálán, osztályzattal értékeljük. A félévi osztályzatokról a szülőt papír alapon értesítjük, az évvégi osztályzatokról bizonyítványt állítunk ki. Mindkét esetben a KRÉTA rendszerben a félévi értesítő, bizonyítvány kézhezvétele után megjelennek az osztályzatok.

A tanulók eredményeit a nevelőtestület félévkor és év végén áttekinti, és dönt a magasabb évfolyamba lépésről.

1. évfolyam és 2. évfolyam, I. félévi szöveges értékelési szintjei:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Ha a tanuló „felzárkóztatásra szorul” minősítést kap, az iskolának a szülő bevonásával értékelni kell a tanuló teljesítményét, fel kell tárnia a tanuló fejlődését, haladását akadályozó tényezőket, és javaslatot kell tennie az azok megszüntetéséhez szükséges intézkedésekre.

Értékelés az enyhe értelmi fogyatékos tanulók esetében

A 1. évfolyamon és a 2. évfolyam első félévében a pedagógus a tanulók teljesítményét minden tantárgyból, tanítási év közbeni előmenetelét rendszeresen, szöveges minősítéssel értékeli.

2. évfolyam második félévétől 8. évfolyamig a tanulók teljesítményét év közben érdemjegyekkel értékeljük.

1. évfolyam és 2. évfolyam, I. félévi a szöveges értékelési szintjei:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített

- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

Értékelés a középátlagos értelmi fogyatékos tanulók esetében

Teljesítményük értékelése 1-3. évfolyamon félévkor és év végén, valamint 4. évfolyamon félévkor szóves, 4. évfolyam végén és 5-8. évfolyamon érdemjegyekkel történik.

(Nkt.54.§ 4)

1-3. évfolyam és 4. évfolyam, I. félévi szóveses értékelési szintjei:

- kiválóan teljesített
- jól teljesített
- megfelelően teljesített
- felzárkóztatásra szorul

7.5. Érdemjegyekkel történő értékelés kritériumai

2. évfolyam év vége – 8. évfolyam

A félévi és tanév végi osztályzatok és kritériumaik:

Tantárgyi osztályzatok

- Kitűnő (5): A jeles tantervi követelményeket kimagaslóan teljesíti, tanulmányi versenyeken eredményesen szerepel. Szakköri munkáját, egyéni – nevelő által irányított – tanrendjét pontosan teljesíti.
- Jeles (5): A tantervi követelményeknek 90-100 % között tesz eleget a tanuló, s mindezt alkalmazni is képes. Pontosan, szaknyelven fogalmaz. Szabadon, önállóan beszél az adott témáról.
- Jó (4): A tanuló a tantervi követelményeket megbízhatóan, kevés hibával teljesíti. Kicsi bizonytalanságai vannak, amelyeket tanári segítséggel javít. A definíciókat megtanulja, de értelmezése nem pontos.
- Közepes (3): A tanuló a tantervi követelményeknek pontatlanul, néhány hibával tesz eleget. Nevelői segítségre szorul. Ismeretei felszínesek. Önálló munkára kevésbé képes.
- Elégséges (2): A tanuló a tantervi követelményeknek csak súlyos hiányosságokkal tesz eleget, de a továbbhaladáshoz szükséges minimális ismeretekkel rendelkezik. Definíciókat, fogalmakat kevésbé tudja. Önálló munkavégzésre nem képes, de tanári segítséggel egy szavas válaszokra igen.
- Elégtelen (1): A tanuló a tantervi követelményekben megfogalmazott minimális ismereteket sem tudja. A nevelői segítség is kevés a fogalmak, definíciók értelmezéséhez. A továbbhaladáshoz szükséges minimális tudása sincs meg.

7.6. Az értékelés még nem szabályozott részei

- A tanuló többletmunkáját az értékelésnél mindig figyelembe kell venni.

- Az ellenőrzéskor-értékeléskor szerzett tapasztalatokat a tanulóval megbeszéljük. Igyekszünk megtanítani tanulóinkat az önértékelésre.
- A szülőkkel meg kell ismertetni a követelményrendszerünket, és szakszerű, sokoldalú tájékoztatást kell biztosítani számukra. Előzetes igazgatói engedély és a nevelővel történő egyeztetés alapján a szülő bármely tanítási órát meglátogathatja, a tanuló évközi írásbeli munkáját bármikor megtekintheti, és kérdéseire választ kell kapnia.
- Az érdemjegyeket a nevelő az elektronikus naplóba a közlés napján, vagy azt követő tanítási napon bejegyzi. A félévi minősítést az elektronikus naplóba, az év végi minősítést az elektronikus naplóba, és a bizonyítványba jegyezzük be.
- A jutalmazások és elismerések formái, fokozatai: minden tanuló, aki tanulásban, közösségi munkában önmagához vagy normáinkhoz képest kiválóan teljesít, jutalomban részesül. Dicséretet, jutalmat kaphat osztály, csoport is.

7.7. Írásbeli munkák értékelése

A tanulók tanulmányi munkájának, teljesítményének egységes értékelése érdekében a tanulók írásbeli dolgozatainak, feladatlapjainak, tesztjeinek értékelésekor az elért teljesítmény (pontszám) érdemjegyekre történő átváltását a következő arányok alapján végzik el a szaktárgyat tanító nevelők:

a székhelyintézményben 2-8. és a tagiskola 3-8. évfolyamain

<u>Teljesítmény</u>	<u>Érdemjegy</u>
0-32 %:	elégtelen (1)
33-54 %:	elégséges (2)
55-74 %:	közepes (3)
75-89 %:	jó (4)
90-100 %:	jeles (5)

a tagiskola 1-2. évfolyamain

<u>Teljesítmény</u>	<u>Értékelés/ Érdemjegy</u>
0-39 %:	felzárkóztatásra szorul/elégtelen (1)
40-59 %:	gyengén teljesített/elégséges (2)
60-74 %:	megfelelően teljesített/közepes (3)
75-89 %:	jól teljesített/jó (4)
90-100 %:	kiválóan teljesített/jeles (5)

A tanulóknak heti három vagy több órás tantárgy esetén 5-6, két órás tantárgynál 4, egy órás tantárgy esetében legalább 3 érdemjegye legyen félévente.

7.8. Magatartás és a szorgalom értékelése

Osztályzatok félévkor és év végén:

magatartás

szorgalom

példás	(5)	példás
jó	(4)	jó
változó	(3)	változó
rossz	(2)	hanyag

A minősítési normák alapján a nevelőtestület dönt.

Tanulóink kettestől ötösig terjedően kapnak havi magatartás és szorgalom érdemjegyeket. Ezekről, az osztályfőnök előzetes javaslata alapján, az osztályban tanító nevelők csoportja dönt.

Magatartási minősítő norma:

- Példás: Becsületes és fegyelmezett. A vállalt feladatokat és megbízatásokat precízen elvégzi. Tetteiért vállalja a felelősséget. Védi az iskola, az osztály tulajdonát. Az iskola Házi rendjét megtartja, viselkedésével példát mutat társainak. Tisztelettel hangon beszél, javasol, vitatkozik.
- Jó: Becsületes és fegyelmezett. Alkalmanként vállal feladatokat, azokat teljesíti. Házi rendet betartja. Iskolai viselkedése általában jó. Udvarias, tisztelettel.
- Változó: Magatartása ingadozó, tetteiben sokszor meggondolatlan. Házi rend szabályait többször megsérti. Időnként megfélemedezik magáról, nem mindig tisztelettel és udvarias.
- Rossz: Felelőtlen, ellenszegülő. Szándékosan megszegi a Házi rendet. Időnként árt társainak. Tetteiért felelősséget nem vállal. Az osztály és az iskola tulajdonát szándékosan rongálja. Szüleit, nevelőit félrevezeti.

Szorgalmi minősítési norma:

- Példás: Minden iskolai munkáját képességeinek megfelelően végzi. Ha érdeklődése határozott, akkor ezen a területen többletmunkát (szakkör, tanulmányi verseny) is vállal. Eredményei eléréséhez komoly erőfeszítéseket tesz. Felszerelése mindig hiánytalan.
- Jó: Minden iskolai munkáját képességeinek szintjén végzi. Tudásának megszerzéséért nagyobb erőfeszítéseket nem tesz. Érdeklődése megmarad a szorosan vett iskolai tananyagon belül. Iskolai felszerelésében csak néhány esetben fordul elő kisebb hiányosság.
- Változó: Szorgalma képességeinek szintjén ingadozó. Tanulmányi munkában való részvétele változó, időnként tanul, máskor figyelmetlen, pontatlan. Szétszórtság jellemzi. Gyakran hiányzik felszerelése.
- Hanyag: Lusta, passzív, munkájára a nemtörődömség jellemző. Gyakran nem készül órákra. Tanulmányi fejlődéséért, képességeihez viszonyítva keveset vagy semmit sem tesz. Felszerelése rendszeresen hiányzik.

7.9. Az iskolai jutalmazás formái

Azt a tanulót, aki képességeihez mérten

- példamutató magatartást tanúsít, vagy
- folyamatosan jó tanulmányi eredményt ér el, vagy
- az osztály, illetve az iskola érdekében közösségi munkát végez, vagy
- iskolai, illetve iskolán kívüli tanulmányi, sport, kulturális, egyéb versenyeken, vetélkedőkön vagy előadásokon, bemutatókon vesz részt, vagy
- bármely más módon hozzájárul az iskola jó hírnevének megőrzéséhez és növeléséhez az iskola jutalomban részesítheti.

Az iskolában tanév közben elismerésként a következő dicséretet adhatók:

- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret
- osztályfőnöki dicséret
- igazgatói dicséret

Minden harmadik osztályfőnöki dicséret után igazgatói dicséret adható.

Kiemelkedő munkát végző tanulóink a tanév végén

- szaktárgyi teljesítményért
- példamutató magatartásért
- kiemelkedő tanulmányi munkájáért
- kiemelkedő szorgalomért
- közösségi munkáért
- példamutató magatartásért és kiemelkedő tanulmányi munkáért dicséretben részesíthetők.

Az egyes tanévek végén, valamint a nyolc éven át kitűnő eredményt elért tanulók oklevelet és/vagy könyvjutalmat kapnak, amelyet a tanévzáró ünnepélyen, az iskola közössége előtt vehetnek át.

Az iskolai szintű versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók szaktanári vagy osztályfőnöki dicséretben részesülnek.

Az iskolán kívüli versenyeken, vetélkedőkön, illetve előadásokon, bemutatókon eredményesen szereplő tanulók igazgatói dicséretben részesülnek. Tagintézményben a tagintézmény-vezető részesíti igazgatói dicséretben a tanulókat.

A kiemelkedő eredménnyel végzett együttes munkát, az egységes helytállást tanúsító tanulói közösséget csoportos dicséretben és jutalomban lehet részesíteni.

A dicséretet írásba kell foglalni, és azt a szülő tudomására hozni.

7.10. Az iskolai fegyelmező intézkedések fokozatai

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti, vagy
- a Házi rend előírásait megszegi, vagy
- igazolatlanul mulaszt, vagy

- bármely módon árt az iskola jó hírnevének büntetésben lehet részesíteni.

Ezek:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki intés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A büntetést írásba kell foglalni és azt a szülő tudomására kell hozni.

Fegyelmi büntetések a 2011. évi CXC tv 58. §-ban szabályozottak szerint:

- megrovás
- szigorú megrovás
- meghatározott kedvezmények csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik osztályba, tanulócsoportba vagy iskolába
- eltiltás az adott iskolában a tanév folytatásától
- kizárás az iskolából.

Tíz év alatti tanulóval szemben fegyelmi eljárás nem indítható. Tanköteles tanulóval szemben fegyelmi büntetésként az eltiltás a tanév folytatásától nem, az iskolából való kizárás pedig csak rendkívüli vagy ismétlődő fegyelmi vétség esetén alkalmazható. Ebben az esetben a szülő köteles új iskolát keresni a tanulónak.

Az iskolai fegyelmező intézkedések fokozatai részletesen megtalálhatók a Házirendben.

8. A Pedagógiai program érvényességével, módosításával, nyilvánosságával kapcsolatos egyéb intézkedések

A Pedagógiai program érvényességi ideje

- Az iskola 2024. szeptember 1. napjától ezen módosított Pedagógia program alapján szervezi meg nevelő és oktató munkáját valamennyi évfolyamon.

A Pedagógiai program értékelése és felülvizsgálata

- A Pedagógiai programban megfogalmazott célok és feladatok megvalósulását a nevelőtestület folyamatosan vizsgálja.
- A nevelők szakmai munkaközösségei (ahol ilyen nem működik, ott a szaktanárok) minden tanév végén írásban értékelik a Pedagógiai programban megfogalmazott általános célok és követelmények megvalósulását.

A Pedagógiai program módosítása

- A Pedagógiai program módosítására javaslatot tehet:
 - az igazgató, tagintézmény-vezető,
 - a nevelőtestület bármely tagja,
 - a nevelők szakmai munkaközösségei,
 - az intézményi tanács,
 - a szülői munkaközösségek,
 - az iskola fenntartója.
- A tanulók a Pedagógiai program módosítását a diákönkormányzati képviselők útján az intézményi tanácsnak javasolhatják.
- A Pedagógiai program módosítását a nevelőtestület fogadja el, és a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé. A Pedagógiai program elfogadása előtt ki kell kérni az intézményi tanács véleményét.
- A Pedagógiai program azon rendelkezéseinek érvénybelépéséhez, amelyekből a fenntartóra a jogszabályi előírásokon felül többletkötelezettség hárul, meg kell szerezni a fenntartó beleegyezését.
- A módosított Pedagógia program a jóváhagyást követően 2024. 09. 01-től kerül bevezetésre.

A Pedagógiai program nyilvánosságra hozatala

- Az iskola Pedagógiai programja nyilvános, minden érdeklődő számára hozzáférhető.
- A Pedagógiai program elolvasható az iskola honlapjain. Az iskolai honlapok internet címe: <https://www.olcsai-iskola.hu>. <http://somogyi-iskola.hu>

- A Pedagógiai programról minden érdeklődő tájékoztatást kérhet az iskola igazgatójától, igazgatóhelyetteseitől, tagintézmény-vezetőjétől, valamint az iskola pedagógusaitól a nevelők fogadóóráján vagy – ettől eltérően – a pedagógussal előre egyeztetett időpontban.
- A Pedagógiai program egy-egy példánya a következő személyeknél, illetve intézményeknél tekinthető meg:
 - az intézmény honlapjain,
 - az intézmény fenntartójánál,
 - az intézmény irattárában,
 - az intézmény könyvtáraiban,
 - az intézmény nevelői szobáiban,
 - az iskola igazgatójánál,
 - az iskola igazgatóhelyetteseinél,
 - tagintézmény-vezetőjénél,
 - tagintézményvezető-helyettesénél.

9. Legitimációs záradékok

Az intézményben működő, véleményező fórumok nyilatkozatai

A diákönkormányzat nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az **intézmény diákönkormányzata** 2024. év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a diákönkormányzat véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....
diákönkormányzat vezetője
székhelyintézmény

.....
diákönkormányzat vezetője
tagintézmény

A szülői szervezet nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását a **szülői szervezet** (közösség) 2024. év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy a szülői szervezet véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....
szülői szervezet képviselője
székhelyintézmény

.....
szülői szervezet képviselője
tagintézmény

Az intézményi tanács nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az intézményi tanács 2024. év hó napján tartott ülésén megtárgyalta. Aláírással tanúsítom, hogy az intézményi tanács véleményezési jogát jelen pedagógiai program felülvizsgálata során, a jogszabályban meghatározott ügyekben gyakorolta.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....
intézményi tanács elnöke

A nevelőtestület nyilatkozata

A pedagógiai program módosítását az intézmény nevelőtestülete a szakmai munkaközösségek véleményezését követően, 2024. év hó napján tartott értekezletén elfogadta.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

P.H.

.....
hitelesítő nevelőtestületi tag

A fenntartó nyilatkozata

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 26. § (1) bekezdése és 83. § (2) bek. g) pontja alapján az OLCSAI-KISS ZOLTÁN ÁLTALÁNOS ISKOLA pedagógiai programját jóváhagyom.

A fenntartóra többletkötelezettséget telepítő rendelkezések esetében a szükséges pénzügyi fedezetet a fenntartó a mindenkori költségvetés függvényében biztosítja.

Kelt:, 2024. év hónap nap

.....

tankerületi igazgató

P. H.

11. Fenntartói és működtetői nyilatkozat

Jelen pedagógiai programmal kapcsolatban a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 26.§ (1) bekezdése értelmében az alábbi, a *fenntartóra* többletkötelezettséget telepítő rendelkezések

a székhelyiskolában

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
4.2.12.	Erdei iskola	Erdei iskolai program kapcsán pedagógusok megbízási díjat
4.2.11.	Egyéni és csoportos bel- és külföldi kirándulások, utazások	Határtalanul program
4.2.13	Színház és művészeti előadások látogatása	Lázár Ervin program keretében
4.2.13.	Témahetek, témanapok	4 témanap, 1 témahét
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Ünnepekhez kapcsolódó kézműves foglalkozások, játszóházak
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Osztálykirándulások szervezése (a pedagógusok útiköltsége)
Bevezetés 4 1.4 1.7	Intézményeinkről Emelt szintű képzés céljai, feladatai	Választható emelt szintű idegen nyelvi képzés
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Emlékplakett 8. évfolyamos tanulóinknak kiváló tanulmányi eredményért, „Jó tanuló, jó sportoló” címért
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Évkönyv nyomdai költségei
4.2.10.	Versenys, vetélkedők, bemutatók	A tankerület által támogatott tanulmányi versenyek esetén a tanulók és pedagógusok utazási, étkezési költségei
4.2.10.	Versenys, vetélkedők, bemutatók	A tankerület által támogatott iskolai, meghívásos, diákolimpiai versenyek esetén a tanulók, pedagógusok útiköltsége, étkezése, többnapos verseny esetén megbízási díj
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai honlap működtetése, karbantartása
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Év végi jutalomkönyvek, oklevelek
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Városi ünnepek, megemlékezések: koszorúk
6.2.1	A sajátos nevelési igényű tanulók integrált oktatása	SNI tanulók ellátására szakvéleményben előírt szakember biztosítása (logopédia, szenzoros integrációs terápia, autista szakos, konduktív terápia)
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Jó tanulók jutalomkirándulása
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai farsang
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai nyílt tanítási nap
Bevezető 4 2.1, 2.2, 4.3, 4.5	A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósítása	Úszás 1-8. évfolyamon
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai jubileumi rendezvények

a tagiskolában

fejezet	cím	a többletkötelezettség tartalma
4.2.1	Az iskola	Jegyzékben szereplő versenyek, a POK, PSZK által szervezett

	hagyományrendszere	versenyek, a tankerület által támogatott tanulmányi versenyek esetén a tanulók és pedagógusok utazási, étkezési költségei
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	A tankerület által támogatott iskolai, meghívásos, diákolimpiai versenyek esetén a tanulók, pedagógusok útiköltsége, étkezése, többnapos verseny esetén megbízási díj
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Somogyi Kupa labdarúgó torna
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Somogyi Kupa úszás sportágban
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Sport jutalomkirándulás
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Tanulmányi jutalomkirándulás Budapestre
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Osztálykirándulások szervezése (a pedagógusok útiköltsége)
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Rendhagyó történelem óra a Terror házában
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Rendhagyó Hon-és népismeret óra a Szombathelyi /Göcseji Falumúzeumban
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Gyermeknap
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Farsang
4.2.13	Témahefték, témanapok	Témanap 1 db
4.2.13	Színház és művészeti előadások látogatása	Lázár Ervin program keretében
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Karácsonyi és húsvéti játszóházak 2db
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai nyílt nap
Bevezető 4.2.1, 2.2, 4.3, 4.5	A NAT-ban meghatározott feladatok helyi megvalósítása	Úszás 1-8. évfolyamon
4.2.1	Az iskola hagyományrendszere	Év végi oklevelek, jutalmazás
4.2.1.	Az iskola hagyományrendszere	Iskolai jubileumi rendezvények

vonatkozásában a Szombathelyi Tankerületi Központ, mint az intézmény fenntartója egyetértési jogkört gyakorolt. Aláírással tanúsítom, hogy a fenntartó döntésre jogosult vezetője a pedagógiai program fenti rendelkezéseivel egyetért, azokat jóváhagyja – az intézmény mindenkor éves költségvetési keretének függvényében.

Kelt:, év hónap nap

.....
fenntartó képviselő

12. A Pedagógiai program módosítása

Nyilatkozat/ A Pedagógiai Program módosítása

A Pedagógiai Programot 2024. február 27-én tartott nevelőtestületi értekezleten módosítottuk.

A módosítás oka:

1. A törvényi változások:

a. 2023. évi LII. törvény a pedagógusok új életpályájáról

b. 401/2023. (VIII. 30.) Korm. rendelet a pedagógusok új életpályájáról szóló

2023. évi LII. törvény végrehajtásáról

Fazekasné Mittli Piroska, az Olcsai-Kiss Zoltán Általános Iskola igazgatója nyilatkozom, hogy fenti módosítások a törvényi előírásoknak megfelelnek, és a fenntartóra nézve többletkötelezettséggel nem járnak. Kivéve emelt szintű képzés esetében 5., 6. évfolyamon heti +1 óra, 7., 8. évfolyamon heti + 2 óra felhasználása.

A 2020. augusztus 31. napján kelt fenntartói nyilatkozat a többletkötelezettségekre vonatkozóan van érvényben.

Körmend, 2024. 02. 27.

.....
igazgató
P.H.

Szükséges: 20/2012. EMMI r. 11.§(1) SNI fejlesztő program Irányelvek alapján
(alapidokumentum szerinti SNI típusonként)